



### ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244  
@Mail: [viic80900d@istruzione.it](mailto:viic80900d@istruzione.it) [segreteria@icscarre.edu.it](mailto:segreteria@icscarre.edu.it) Sito Istituto: [www.icscarre.edu.it](http://www.icscarre.edu.it)

Protocollo e data, vedi segnatura

**CUP: C12G20000660007**

**CIG: Z392DAA995**

### **CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE NELL'AMBITO DEL Progetto 10.8.6A- FESR PON-VE -2020-170 "Smart Class"**

#### ASPETTI CONTRATTUALI

##### **Art. 1-OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura delle seguenti attrezzature :

<b>Elenco attrezzature</b>		<b>Quantità</b>
<b>Prodotti</b>		
Acer Chromebook R752TN.C569 Intel Celeron Quad Core Processor N4120 Emmc 64gb 4GB DDR4 UMA N 11.6" Multi-touch HD IPS LCD con pennino Wacom Chassis RUGGED (tecnologia militare – resistente agli urti 45 W Doppia webcam Scheda di rete wifi IEEE 802.11°a/b/g/n/ac Chrome Shale Black 11 pc+abs Texture		<b>29</b>
Licenze GOOGLE Chrome Edu		<b>29</b>

##### **Art. 2-DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di **mesi 2** dalla data di stipula o dell'ordine della fornitura.

##### **Art. 3- LISTINO PREZZI**

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si aggiudicherà la fornitura.

##### **Art. 4 – LUOGHI DI CONSEGNA**

Sede centrale :

VIA Monte Pau, 1 36010 CARRE' (referente Dirigente Scolastico CRISTIANO ROSSI)

##### **Art. 5 – TEMPI DI CONSEGNA**

La consegna dovrà essere effettuata entro 30 gg dal ricevimento dell'ordine.

##### **Art. 6 – TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI**

L'ordine sarà trasmesso tramite la piattaforma del MEPA con firma digitale del Dirigente Scolastico.

##### **Art. 7 – MODALITA' PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE**

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo; si impegna, inoltre ad installare in tutti i chromebook i programmi come già indicato nella descrizione della fornitura richiesta quindi pronti all'uso.

Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati all'art. 5. Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

## **Art. 8 – GIORNI E ORARI DELLE CONSEGNE**

Il materiale dovrà essere consegnato nei seguenti giorni di apertura degli uffici di segreteria:  
dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08.30 alle ore 12.00 previo avviso telefonico.

## **Art. 9 – DUVRI**

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Leg.vo 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza.

In conseguenza di ciò non sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Leg.vo 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

## **Art. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' esclusa la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

## **Art. 11 – DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico CRISTIANO ROSSI

## **Art. 12 – PAGAMENTO FATTURE**

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, fatto salvo il collaudo positivo, nonché il buon esito delle verifiche contributive e fiscali.

## **Art. 13 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato.

## **Art. 14 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

## **Art. 15 – VERIFICHE DEI REQUISITI GENERALI**

In riferimento all'art. 32 del Dlgs n. 50/2016, la stipula dell'ordine è subordinata all'esito positivo dei controlli previsti dal suddetto articolo, per cui qualora i controlli o parte di essi, previsti dagli art. 80, 83,86...non dovessero risultare positivi l'Ordine si intende risolto senza nessun vincolo per l'Amministrazione.

## **Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico CRISTIANO ROSSI.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritieri e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Cristiano ROSSI