



## ISTITUTO COMPRENSIVO “N. REZZARA” di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445 / 891092- 390564 - CF 93001670244

@Mail: [viic80900d@istruzione.it](mailto:viic80900d@istruzione.it)

segreteria@icscarre.gov.it

Sito Istituto: [www.icscarre.gov.it](http://www.icscarre.gov.it)

Prot.. n. vedi segnatatura

Cod. CUP: **C15B17000290006**

Agli Assistenti amministrativi  
DALLA VECCHIA LUIGINA  
DAL PRA' SABRINA

Alle sezioni di:  
Pubblicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione trasparente  
del sito internet dell'istituzione scolastica  
ICSCARRE.GOV.IT

PON FSE AVVISO PROT. N. 1953

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-222

TITOLO PROGETTO: “CARRE’: Come Apprendere Reciprocamente Rispettosamente Emozionandosi” -  
SOTTOAZIONE: 10.2.2A

**OGGETTO: decreto per conferimento incarico di assistente amministrativo interno per il progetto PON FSE 1953 – TITOLO: “CARRE’: Come Apprendere Reciprocamente Rispettosamente Emozionandosi”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico PROT. n. **AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2.** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc);

VISTE la delibera del Collegio docenti n. 17 del 14.03.2017 e del Consiglio di Istituto n. 77 del 28/10/2016 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la candidatura prot. 38050 del 21/02/2017;

VISTA la nota prot. MIUR prot. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice 10.2.2-FSEPON-VE-2017-222 – proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 34.092,00.

VISTA la nota MIUR prot. 1450 del 12/06/2018 A/3 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale –

**Firmato digitalmente da BASSAN LUCIANA**

Uff. IV del MIUR ha comunicato di prendere atto della rinuncia formale delle voci aggiuntive e che tale revoca è stata registrata nel sistema informativo precisando che l'importo del progetto passa da € **34.092,00 a € 30.492,00;**

- VISTA la nota prot. n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot. n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziali;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 5 del 09/02/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PONFSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 34.092,00;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.P.R. N. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA la nota prot. n. AODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTO il manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione pubblicato dal MIUR in data 21 novembre 2017;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 29/05/2018 con la quale sono stati fissati i criteri di selezione: ammissione e valutazione dei titoli per l'individuazione degli esperti interni/esterni, anche nell'ambito dei progetti PON;
- RILEVATA la necessità di reperire personale ATA interno per supportare la realizzazione delle attività previste nell'ambito dei moduli formativi del progetto PON FSE 1953;
- VISTO l'avviso interno prot. n. 1975/2018 A3 del 18/09/2018 rivolto a tutto il personale in servizio;
- TENUTO CONTO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di n. 02 assistenti amm.vi per lo sviluppo del progetto;
- VISTE le comunicazioni di disponibilità pervenute

#### **DECRETA**

Il conferimento dell'incarico al personale interno assistente amministrativo alle seguenti persone:

Dalla Vecchia Luigina    assistente amministrativo  
Dal Prà Sabrina         assistente amministrativo

Nell'ambito di tale incarico le SS.LL. dovranno:

- supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON;
- richiedere e trasmettere documenti relativi alle procedure;
- collaborare con la DSGA per la gestione “on-line” delle attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020” la necessaria documentazione per la gestione delle Certificazioni e Rend FSE;
- seguire tutte le procedure necessarie all'acquisizione di materiale o servizi;
- pubblicare tutti i documenti in albo-online ed in amministrazione trasparente.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alle SS.LL. il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/2009) per un totale massimo di 20 ore (da suddividere fra le due assistenti), che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

**Firmato digitalmente da BASSAN LUCIANA**

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
- Prof.ssa Luciana BASSAN -