



ISTITUTO COMPRENSIVO “N. REZZARA” di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445 / 891092- 390564 - CF 93001670244
@Mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.gov.it Sito Istituto: www.icscarre.gov.it

Prot.. n. vedi segnatura

Cod. CUP: **C15B17000290006**

Agli Assistenti amministrativi
DALLA VECCHIA LUIGINA
DAL PRA' SABRINA

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
ICSCARRE.GOV.IT

PON FSE AVVISO PROT. N. 1953

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-222

TITOLO PROGETTO: “CARRE’: Come Apprendere Reciprocamente Rispettosamente Emozionandosi” -
SOTTOAZIONE: 10.2.2A

OGGETTO: decreto per conferimento incarico di assistente amministrativo interno per il progetto PON FSE 1953 – TITOLO: “CARRE’: Come Apprendere Reciprocamente Rispettosamente Emozionandosi”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico PROT. n. **AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2.** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc);

VISTE la delibera del Collegio docenti n. 17 del 14.03.2017 e del Consiglio di Istituto n. 77 del 28/10/2016 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la candidatura prot. 38050 del 21/02/2017;

VISTA la nota prot. MIUR prot. AOOGFID/209 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice 10.2.2-FSEPON-VE-2017-222 – proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 34.092,00.

VISTA la nota MIUR prot. 1450 del 12/06/2018 A/3 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale –

Firmato digitalmente da BASSAN LUCIANA

VIIC80900D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002400 - 09/11/2018 - A/3 - AUTONOMIA SCOL. - I

Uff. IV del MIUR ha comunicato di prendere atto della rinuncia formale delle voci aggiuntive e che tale revoca è stata registrata nel sistema informativo precisando che l'importo del progetto passa da € **34.092,00 a € 30.492,00**;

- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziali;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 5 del 09/02/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PONFSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 34.092,00;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.P.R. N. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTO il manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione pubblicato dal MIUR in data 21 novembre 2017;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 29/05/2018 con la quale sono stati fissati i criteri di selezione: ammissione e valutazione dei titoli per l'individuazione degli esperti interni/esterni, anche nell'ambito dei progetti PON;
- RILEVATA la necessità di reperire personale ATA interno per supportare la realizzazione delle attività previste nell'ambito dei moduli formativi del progetto PON FSE 1953;
- VISTO l'avviso interno prot. n. 1975/2018 A3 del 18/09/2018 rivolto a tutto il personale in servizio;
- TENUTO CONTO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di n. 02 assistenti amm.vi per lo sviluppo del progetto;
- VISTE le comunicazioni di disponibilità pervenute

DECRETA

Il conferimento dell'incarico al personale interno assistente amministrativo alle seguenti persone:

Dalla Vecchia Luigina assistente amministrativo
Dal Prà Sabrina assistente amministrativo

Nell'ambito di tale incarico le SS.LL. dovranno:

- supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON;
- richiedere e trasmettere documenti relativi alle procedure;
- collaborare con la DSGA per la gestione “on-line” delle attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020” la necessaria documentazione per la gestione delle Certificazioni e Rend FSE;
- seguire tutte le procedure necessarie all'acquisizione di materiale o servizi;
- pubblicare tutti i documenti in albo-online ed in amministrazione trasparente.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alle SS.LL. il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/2009) per un totale massimo di 20 ore (da suddividere fra le due assistenti), che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Firmato digitalmente da BASSAN LUCIANA

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Prof.ssa Luciana BASSAN -