



## ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445 / 891092- 390564 - CF 93001670244

@ Mail: [viic80900d@istruzione.it](mailto:viic80900d@istruzione.it)

[segreteria@icscarre.gov.it](mailto:segreteria@icscarre.gov.it)

Sito Istituto: [www.icscarre.gov.it](http://www.icscarre.gov.it)

Prot.. n. vedi segnatura

Cod. CUP: **C15B17000290006**

Ai collaboratori scolastici

Calgaro Loredana

Dal Prà Vania

In servizio c/o Sc. Primaria di CARRÈ

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

ICSCARRE.GOV.IT

PON FSE AVVISO PROT. N. 1953

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-222

TITOLO PROGETTO: "CARRÈ": Come Apprendere Reciprocamente Rispettosamente Emozionandosi" -

SOTTOAZIONE: 10.2.2A

**OGGETTO: decreto per conferimento incarico interno di collaboratori scolastici per il progetto PON FSE 1953 – TITOLO: "CARRÈ": Come Apprendere Reciprocamente Rispettosamente Emozionandosi"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico PROT. n. **AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2.** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc);

VISTE la delibera del Collegio docenti n. 17 del 14.03.2017 e del Consiglio di Istituto n. 77 del 28/10/2016 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la candidatura prot. 38050 del 21/02/2017;

VISTA la nota prot. MIUR prot. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice 10.2.2-FSEPON-VE-2017-222 – proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 34.092,00.

**Firmato digitalmente da BASSAN LUCIANA**

## VIIC80900D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002401 - 09/11/2018 - A/3 - AUTONOMIA SCOL. - I

- VISTA la nota MIUR prot. 1450 del 12/06/2018 A/3 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato di prendere atto della rinuncia formale delle voci aggiuntive e che tale revoca è stata registrata nel sistema informativo precisando che l'importo del progetto passa da € **34.092,00 a € 30.492,00**;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziali;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 5 del 09/02/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PONFSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 34.092,00;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. N. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTO il manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione pubblicato dal MIUR in data 21 novembre 2017;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 29/05/2018 con la quale sono stati fissati i criteri di selezione: ammissione e valutazione dei titoli per l'individuazione degli esperti interni/esterni, anche nell'ambito dei progetti PON;
- RILEVATA la necessità di reperire personale ATA interno per supportare la realizzazione delle attività previste nell'ambito dei moduli formativi del progetto PON FSE 1953;
- VISTO l'avviso interno prot. n. 1975/2018 A3 del 18/09/2018 rivolto a tutto il personale in servizio;
- VISTE le comunicazioni di disponibilità pervenute

### DECRETA

Il conferimento dell'incarico al personale interno collaboratore scolastico alle seguenti persone:

Calgaro Loredana            Collaboratrice scolastica  
Dal Pra Vania                Collaboratrice scolastica

Nell'ambito di tale incarico le SS.LL. dovranno:

- accogliere/sorvegliare i corsisti all'ingresso, durante e all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche e esigenze educativo/didattiche segnalate dagli Esperti e/o Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

**Firmato digitalmente da BASSAN LUCIANA**

**VIIC80900D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002401 - 09/11/2018 - A/3 - AUTONOMIA SCOL. - I**

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alle SS.LL. il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 16,59 (C.C.N.L. 2006/2009) per un totale massimo di 10 ore (da suddividere fra due coll. Scol. ), che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
- Prof.ssa Luciana BASSAN –

Per ricevuta e accettazione:

Calgaro Loredana \_\_\_\_\_

Dal Pra Vania \_\_\_\_\_