



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ

Comuni di : CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445 / 891092- 390564 - Fax 0445 / 395802

Cod. Fiscale 93001670244

@Mail: viic80900d@istruzione.it

segreteria@icscarre.gov.it

Sito Istituto: www.icscarre.gov.it

Prot. N. 638 /A3- B15

Carrè, 14 Marzo 2016

Oggetto: Lettera incarico al D.S.G.A

**AL D.S.G.A. Luigia ROMERE
dell'Ist. Compr. Statale
"N. Rezzara" di CARRÈ**

SITO WEB

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola-, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Azione 10.8.1" interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave"

Codice identificativo Progetto: 10.8.1.A1.FERSPON-VE-2015-101

COD. CIG.: ZEC188C7DA

COD. CUP: C16J15000930007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- In coerenza con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta Formativa;
- Visto l'art 25 del D.L.vo 30 Marzo 2001, n. 165 e in particolare il comma 5;
- Vista la tabella A allegata al CCNL 24/07/2003 pubblicato sulla G.U. del 14 agosto 2003 n. 188 e, in particolare il profilo dell'area D;
- Visto il CCNL 24/07/2003 e successivi;
- Visto il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2000 e in particolare gli artt. 7, commi 1-2-3; art. 19 commi 1-2, art. 24, commi 8-9; art. 27, commi 1-2; art. 32, commi 1-2-3; art. 35, comma 4;
- Tenuto conto delle linee di indirizzo del Consiglio d'Istituto;
- Visto il progetto in oggetto autorizzato in data 20 Gennaio 2016;
- Vista la determina del D.S. prot. N. del;
- Visto il piano finanziario 2016 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 59 del 15/02/2016;
- Vista la necessità di incaricare personale interno per la gestione delle SPESE AMMINISTRATIVE E GESTIONALI (2% € 370,00);
- Tenuto conto della direttiva impartita al D.S.G.A. ad inizio anno scolastico 2015/16;
- Tenuto conto delle competenze

CONFERISCE

Alla Sig.ra LUIGIA ROMERE, D.S.G.A. dell'Istituto Comprensivo Statale "N. Rezzara" di Carrè,
l'incarico per la gestione delle spese amministrative e gestionali in relazione del progetto
"Connessi per imparare e condividere"

La S.V. dovrà

1. Garantire la conversione finanziaria delle attività previste dal progetto e il conseguente tempestivo apprestamento degli atti contabili di supporto;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Collaudatore per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando ad eventuali riunioni che si rendessero necessarie al buon andamento delle attività;
3. L'attività progettuale (bando, consegna, installazione, collaudo dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 29/07/2016.

Fermi restando i criteri generali sopra indicati, il D.S.G.A., organizzerà i servizi affidategli sulla base di un piano operativo che garantisca il rigoroso rispetto dei **criteri relativi all'organizzazione del lavoro e all'utilizzazione del personale ATA definiti in sede di contrattazione integrativa d'istituto**. Anche con riguardo a queste materie fornirà al Dirigente ogni utile riscontro, al fine di consentirgli la ricerca di più efficaci intese sindacali. Nel rispetto dei medesimi criteri, il DSGA organizzerà autonomamente l'istruzione e la predisposizione e la formalizzazione degli atti amministrativi e contabili di cui ha responsabilità diretta, in particolare quelli di cui al D.I. 1 febbraio 2000 n. 44, art. 7 – commi 8 -9, art. 27 – commi a e 2, art. 32 – commi 2 e 3, art. 35 – comma 4, fornendo periodica informativa al Dirigente sull'attività svolta.

Compenso:

L'Amm.ne scolastica corrisponderà per l'effettuazione di tali attività aggiuntive un compenso orario secondo la Tabella allegata alò C.C.N.L. 2006-09:

Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario, è in misura del 2% pari a € 370,00 e sarà contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

IMPORTO MASSIMO LORDO STATO : € 370,00 CORRISPONDENTI A N. ORE 15 DA RENDICONTARE.

Sui compensi saranno applicate le ritenute prev.li e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito all'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si invita a consegnare report con ore effettuate al termine dell'attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luciana BASSAN

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

Firma per ricevuta: il DSGA
