



Si comunica che questo Istituto, al fine di ottemperare alla normativa vigente in materia di Sicurezza e Protezione dei dati, necessita di acquisire per i vostri figli che il prossimo anno scolastico frequenteranno la classe PRIMA di Scuola PRIMARIA, quanto segue:

- AUTORIZZAZIONE Uscite didattiche in ambito territoriale
- ATTO DI DELEGA per il RITIRO DEL MINORE
- ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO D'USO GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION – ENTERPRISE e informativa
- PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ.

A tal fine, siete invitati a scaricare il file allegato contenente la documentazione di cui sopra, leggerlo, compilarlo alle pagine 1-2-5-10 e salvarlo nel proprio dispositivo, **rinominandolo con "COGNOME\_NOME\_STUDENTE \_cl1\_scuola"** (ad es. : "ROSSI EVA\_cl1\_primCarre").

Infine si trasmetterà il file alla segreteria scolastica, con questa modalità:

1. collegarsi al modulo Google, raggiungibile con il seguente link:

<https://forms.gle/6vqRWomRxxGGYxXp8>

2. seguire le indicazioni suggerite poi, con l'apposita funzione "Aggiungi file", caricare il file;
3. al termine del caricamento, cliccare sul pulsante "Invia" per concludere l'operazione.

**IMPORTANTE:** la documentazione dovrà pervenire **ENTRO e NON OLTRE IL 28 Giugno p.v.**

Cordialmente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Di Martino Maria

**AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE IN AMBITO TERRITORIALE**

Per consentire alle attività scolastiche di svolgersi con la necessaria agilità, si chiede ai genitori che, in orario scolastico, **autorizzino** le uscite didattiche a piedi e/o in bicicletta, del/della figlio/a ..... frequentante la classe ..... della Scuola ..... di ....., nell'ambito del territorio .

Diversamente, per le uscite al di fuori del territorio che comportino l'uso dei mezzi di trasporto, sarà richiesta ogni volta l'apposita autorizzazione.

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI\_

**Concedono**, altresì, il permesso che vengano effettuate foto e filmati del/la proprio/a figlio/a per documentare gite o attività varie e comunque per uso esclusivamente scolastico.

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI

**La FIRMA della presente costituisce autorizzazione VALIDA FINO A REVOCA**

ATTO DI DELEGA per il RITIRO DEL MINORE

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Carrè  
Agli insegnanti della classe \_\_\_\_\_  
Ai collaboratori scolastici del plesso

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... in via .....  
in qualità di madre/padre del bambino/a.....  
frequentante la classe.....sezione.....del plesso di .....  
nell'impossibilità di provvedere personalmente

**DELEGA**

a RITIRARE da scuola il/la proprio/a figlio/a:

-Il Sig./La Sig.ra ..... C.Identità n. ....

indicare il rapporto di parentela o di conoscenza con l'alunno.....

-Il Sig./La Sig.ra ..... C.Identità n. ....

indicare il rapporto di parentela o di conoscenza con l'alunno.....

-Il Sig./La Sig.ra ..... C.Identità n. ....

indicare il rapporto di parentela o di conoscenza con l'alunno.....

-Il Sig./La Sig.ra ..... C.Identità n. ....

indicare il rapporto di parentela o di conoscenza con l'alunno.....

**DICHIARA** di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa

**E' CONSAPEVOLE** che la **responsabilità della scuola CESSA dal momento in cui il bambino viene affidato alla persona delegata.**

**La presente delega vale fino a revoca/rettifica da parte del/della sottoscritto/a.**

Firma leggibile dei genitori

Data: .....

.....  
.....

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, **dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Firma leggibile dei genitori

Data: .....

.....



## **REGOLAMENTO D'USO DELLA**

### **PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION – ENTERPRISE-**

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **Google Workspace For Education- Enterprise-**, attivata dall'Istituto Comprensivo statale "N. Rezzara" di Carrè come supporto alla didattica ordinaria e a distanza.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari dell'account appartenente al dominio scolastico "@icscarre.edu.it" e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato da entrambi i genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: [www.icscarre.edu.it](http://www.icscarre.edu.it)

#### **1- NATURA E FINALITÀ' DEL SERVIZIO**

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi della piattaforma **Google Workspace For Education- Enterprise-**. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica personale e la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi offerti dalla **Piattaforma Google Workspace For Education- Enterprise-**, principalmente GMAIL, DRIVE, CLASSROOM, MEET, DOCUMENTI, FOGLI, MODULI, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

#### **2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO**

- a) Il personale scolastico (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Tutori e Studenti, quest'ultimi, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio "@icscarre.edu.it", pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

#### **3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO**

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b) L'utente può accedere, con le credenziali personali, direttamente dalla home-page del sito dell'Istituto [www.icscarre.edu.it](http://www.icscarre.edu.it), -sez. "Posta elettronica"- o da Google.it, inserendo il nome utente, attribuito dall'Istituzione scolastica, nella forma cognome.nome@ icscarre.edu.it e la password provvisoria 12345678, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e

successivamente modificata dall'utente, già al primo accesso, quando viene richiesta l'accettazione dei termini di utilizzo.

- c) Gli account fanno parte del dominio "@icscarre.edu.it" di cui l'Istituto è proprietario.
- d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà segnalarlo inviando una mail al Coordinatore di classe >>(cognomedocente.nomedocente@icscarre.edu.it) o alla segreteria scolastica >>segreteria@icscarre.edu.it
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) Il personale scolastico si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale alla quale saranno inviate circolari e informative.
- h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti di Istituto vigenti.
- j) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l) È vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- n) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

#### **4- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

- a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google Workspace for Education - Enterprise-, reperibile all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)
- b) Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

#### **5- NORME FINALI**

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

2. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente
3. Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
4. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
5. **L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per il personale scolastico assunto a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico al 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto.** Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
MARIA DI MARTINO**



## ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA

### GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION - ENTERPRISE-

Io sottoscritto

Io sottoscritta

residenti a

Via

esercitanti la responsabilità genitoriale sull'alunno/a

Cognome e Nome

Classe e sezione

*frequentante la scuola*

#### DICHIARANO

di aver letto e compreso il regolamento d'uso della piattaforma GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION - ENTERPRISE- e pertanto autorizzano l'Istituto comprensivo "N. Rezzara" di Carrè a creare un account relativo al dominio "@icscarre.edu.it" che permetterà al minore l'utilizzo dei servizi su elencati.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

**N.B. Il mancato consenso** porrebbe lo studente in situazione di difficoltà e di svantaggio nello svolgere compiti, attività svolte in classe sia in presenza che a distanza e nelle comunicazioni interpersonali.

**L'account sarà eliminato dopo 30 giorni** dal termine:

- del percorso di studi presso l'Istituto **per gli studenti e per i rispettivi Genitori**
- del rapporto lavorativo **il personale scolastico assunto a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno).**

Nel caso di **supplenze brevi**, l'account sarà invece **eliminato dopo 15 giorni dal termine del contratto.**

**Per evitare la perdita di materiali personali** archiviati nei servizi del dominio scolastico, si **raccomanda di trasferirli altrove ed entro i periodi sopracitati.**

Firma del Genitore

Firma del Genitore

# **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

Approvato con delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto del 22.12.2021

## **1) Premessa**

Il Patto di Corresponsabilità Educativa è un documento in cui Scuola e Famiglia stabiliscono una serie di accordi per costruire relazioni di rispetto e fiducia, al fine di realizzare quel contesto di condivisione che consente il pieno sviluppo del progetto formativo che la scuola ha il compito di realizzare. Il Patto è pertanto l'insieme degli accordi pattuiti tra i Docenti, i Genitori e gli Studenti, affinché l'intervento educativo sia improntato sul rispetto e sulla valorizzazione personale e sia capace di realizzare un clima positivo che permetta il pieno sviluppo dei processi di apprendimento e di socializzazione.

## **2) Riferimenti normativi**

D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;

Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo;

Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Legge 23 luglio 2021, n. 106, di conversione con modifiche del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 (c.d. decreto "Sostegni-bis) recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali.

Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022

Estratto del verbale n. 34 del 12 luglio 2021 del Comitato tecnico scientifico di cui all'O.C.D.P.C. N.751 del 2021;

Nota 1107 del 22/07/2021 avente ad oggetto Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34).

D.L. 111/2021 del 6 agosto, avente a oggetto "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti". Piano della scuola 2021-2022 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione"

Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, Prot. n. XXX,

Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;



### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita della persona, nelle sue abilitrelazionali, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- offrire iniziative concrete per il recupero anche di situazioni di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, cercando inoltre di valorizzare le situazioni di eccellenza;
- favorire l'inclusione degli studenti con disabilità, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti non italiani, tutelandone la cultura;
- promuovere iniziative di accoglienza e integrazione delle studentesse e degli studenti non italiani anche in collaborazione con le altre realtà del territorio, tutelandone l'identità culturale e attivando percorsi didattici personalizzati nelle singole discipline
- promuovere iniziative di continuità e di accoglienza con la Scuola Primaria e dell'Infanzia, di orientamento con la Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- stimolare riflessioni e realizzare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l'attivazione di momenti di ascolto e di contatto con servizi di sostegno e accompagnamento per i giovani;
- garantire trasparenza nella formulazione e nella presentazione dei traguardi e degli obiettivi di apprendimento e delle modalità di valutazione;
- garantire trasparenza e tempestività nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy.

### **LO STUDENTE SI IMPEGNA A:**

- conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto, osservando le norme in essi contenuti ;
- frequentare le lezioni con la volontà di apprendere e migliorare, applicandosi con serietà ed impegno, osservando l'orario scolastico e giustificando tempestivamente gli eventuali ritardi e assenze;
- prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti ed attrezzature , senza recare danni al patrimonio della scuola, avendo cura dell'ambiente scolastico per renderlo più bello e accogliente ;
- favorire lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe;
- portare il materiale scolastico necessario e averne cura, essere disponibile con gli insegnanti e mettere in pratica le loro indicazioni e i loro suggerimenti;
- accettare, rispettare ed aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- portare la famiglia a conoscenza delle comunicazioni e delle iniziative della scuola e consultare il sito web della scuola, il registro elettronico e l'indirizzo mail di posta elettronica fornito dall'Istituto;

- mantenere un comportamento corretto nell'agire e nel parlare, di rispetto nei confronti di tutto il personale della scuola, delle compagne e dei compagni, anche adottando un abbigliamento consono all'ambiente scolastico;
- studiare con assiduità e serietà, applicandosi regolarmente al lavoro scolastico, assolvendo regolarmente gli impegni di studio e gestendo responsabilmente gli impegni extracurricolari ed extrascolastici;
- conoscere e osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza.

#### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto;
- valorizzare e sostenere l'azione educativa dell'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto della professionalità dei docenti, delle scelte didattiche e del Regolamento d'Istituto;
- offrire collaborazione per il raggiungimento di mete educative condivise per favorire lo sviluppo armonico della personalità;
- favorire un' assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, prendere visione regolarmente delle circolari, pubblicate sul sito web, sul registro elettronico o inviate via mail e tramite altri canali di comunicazione istituzionali della scuola, le verifiche, le comunicazioni provenienti dalla scuola;
- partecipare attivamente agli organi collegiali e ai colloqui con gli insegnanti;
- promuovere l'autonomia e la capacità organizzativa del proprio figlio nella gestione del materiale scolastico e dei compiti assegnati, accertandosi che vengano eseguiti con puntualità;
- assicurarsi che il proprio figlio porti a scuola tutto e solo il materiale scolastico necessario all'attività didattica , accettando altresì che il materiale non idoneo ( accendini, cellulari,..) venga ritirato e riconsegnato in un successivo momento ai genitori;
- guidare il proprio figlio ad assumere un atteggiamento positivo nei confronti delle diverse attività educativo-didattiche, aiutandolo ad accettare anche eventuali difficoltà e insuccessi;
- giustificare entro la prima ora del giorno di rientro le assenze e i ritardi tramite registro elettronico e/o diario/libretto indicando anche la motivazione. Tale giustificazione deve essere effettuata solo ed esclusivamente dal genitore prima del rientro a scuola.

#### **INTEGRAZIONE**

Il patto di Corresponsabilità, in conseguenza delle indicazioni del “Piano Scuola 2021.2022” e delle Indicazioni Operative per la gestione di casi di focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole viene modificato con le seguenti integrazioni:

##### **L'Istituzione scolastica si impegna a:**

- Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;

- non promuovere attività che comportino il contatto tra i diversi gruppi di studenti nei quali è organizzata l'attività;
- attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di uno studente o adulto frequentante la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento.

**La Famiglia si impegna a:**

- Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in merito alla prevenzione e al contrasto della diffusione del SARS-CoV-2;
- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), trattenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto, in presenza di altri sintomi (tra cui quelli sopra riportati, a campione prima dell'accesso all'Istituto e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, non potrà essere ammesso alla struttura e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi (tra cui quelli sopra riportati), la scuola provvede all'isolamento dello studente e ad informare immediatamente i familiari. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
- essere consapevole ed accettare che, nel caso di positività, lo studente non può essere ri-ammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- Essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno degli ambienti scolastici;

- Essere stato adeguatamente informato dall'Istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dalla struttura;
- Adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre nella struttura dedicata alle attività Scolastiche, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- Essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto delle attività scolastiche.

**La Studentessa/Lo Studente si impegna a:**

- Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto

La validità di questo contratto si intende per l'intero periodo di frequenza dell'Istituto Comprensivo.

Il Patto di Corresponsabilità viene letto, discusso e condiviso tra docenti e studenti all'inizio delle attività didattiche.

Si invitano anche i genitori a dividerlo con i propri figli.

Esso viene sottoscritto dal Dirigente Scolastico, dal Genitore e dallo Studente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Di Martino

**FIRMA del GENITORE**

**FIRMA DELLO STUDENTE**

---



---