



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244

e-mail@: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it

Sito Istituto: www.icscarre.edu.it



DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
PROTOCOLLO
per
L'ORGANIZZAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE
IN CASO DI EMERGENZA
-DDL 26/06 /20 n°39

(Approvato con delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 22.12.2021)

In caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, su disposizione del Dipartimento di Prevenzione della Ulss 7, verrà attivata la seguente organizzazione scolastica e la Didattica Digitale Integrata diventerà, come da DDL 26/06 /20 n°39, didattica ordinaria per tutti i Docenti e gli Studenti delle classi coinvolte.

Operazioni preliminari:

- Il Personale scolastico e tutti gli Studenti dell'Istituto comprensivo "N. Rezzara" di Carrè, sono dotati di un **account Google su dominio icscarre.edu.it. Le credenziali vengono consegnate al momento dell'iscrizione, unitamente alla procedura di attivazione.**
- Ad inizio anno, gli utenti del dominio "@icscarre.edu.it" saranno chiamati a sottoscrivere i **moduli privacy e di autorizzazione all'utilizzo della piattaforma e dei servizi Google Workspace Enterprise , compresa la pubblicazione** di produzioni grafiche di immagini personali, di materiali audio-video di carattere didattico nel sito scolastico.
- Entro il mese di Ottobre, verrà effettuata una ricognizione dei dispositivi digitali in dotazione ai plessi, individuando quelli che potranno eventualmente essere concessi in comodato d'uso (tablet e notebook rigenerati).

- Il Comodato d'uso potrà essere attivato solo in caso di quarantena del richiedente, limitatamente al periodo della stessa per emergenza sanitaria e compatibilmente con le risorse strumentali presenti nel plesso scolastico. È richiesto il versamento di un deposito cauzionale di 200,00 €, a titolo di risarcimento per eventuali danneggiamenti o mancata restituzione del bene. Potranno chiederlo formalmente al Dirigente scolastico gli utenti con situazione economica ISEE fino a 20.000 €, documentata. La consegna del dispositivo avverrà presso la Scuola di appartenenza, con presentazione della ricevuta di versamento della caparra e compilazione dell'apposito modulo. La restituzione del bene avverrà al rientro a scuola, consegnandolo in sede, possibilmente nella giornata di Lunedì per la verifica del tecnico.
- Le **Comunicazioni Scuola-Famiglia**, oltre ai canali tradizionali, avverranno in modalità telematica tramite **il sito scolastico www.icscarre.edu.it** e **il Registro elettronico**. Per ricevere informazioni e notizie aggiornate sui figli e sulla vita della Scuola si consulteranno quotidianamente i canali telematici dell'Istituto: il **Registro elettronico**, il cui accesso avviene tramite credenziali personali, rilasciate dalla segreteria scolastica ai Genitori, valide per tutta la permanenza dello Studente nel nostro Istituto e il Sito scolastico istituzionale www.icscarre.edu.it
- I Docenti, contestualmente all'entrata in vigore dell'orario settimanale definitivo delle lezioni, predisporranno anche quello da attivare in caso di emergenza e conseguente ricorso alla Didattica a distanza, utilizzando i modelli appositamente predisposti dalla segreteria scolastica. Criteri, modalità e articolazione dell'orario settimanale sono riportati ai successivi punti 11-12 13

AZIONI conseguenti alla sospensione delle attività didattiche in presenza per emergenza e per gli studenti in quarantena fiduciaria con attivazione del PROTOCOLLO della Didattica Digitale Integrata

1. Lo **Staff di Dirigenza** si riunirà con cadenza periodica, sulla piattaforma Google Gmeet, per condividere le linee strategiche e per analizzare criticità ed opportunità.
2. I Docenti, coordinati dal Docente coordinatore di plesso, si incontreranno periodicamente in videoconferenza in **riunione plenaria** per raccogliere osservazioni, condividere informazioni, valutare criticità ed opportunità. A questi incontri parteciperà anche il Dirigente Scolastico.
3. I Coordinatori dei **Consigli di Classe**, analogamente con quanto avviene nella scuola Primaria con le riunioni di **Team delle Equipe pedagogiche**, si incontreranno periodicamente con i Docenti del Consiglio di Classe per strutturare le attività e valutare l'efficacia delle azioni, per condividere le situazioni e le problematiche legate anche ai singoli casi, così come le osservazioni relative all'impegno ed al comportamento degli studenti.
4. **I Docenti incaricati di Funzioni strumentali e i Docenti di sostegno** si incontreranno periodicamente, in **riunioni di coordinamento per l'inclusione**, per valutare le azioni di sostegno agli studenti, con particolare attenzione per le famiglie in situazione di fragilità.
5. **L'Animatrice digitale, con la collaborazione del Team digitale**, coordinerà le attività connesse alla "Didattica Digitale Integrata", proponendo soluzioni tecnologiche e metodologiche funzionali alla nostra realtà scolastica. **Il Team digitale** si incontrerà periodicamente in video conferenza per monitorare/valutare le attività didattiche con l'impiego delle T.I.C. (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione), fornire supporto tecnico e indicazioni per risolvere le criticità segnalate dai docenti. Lo Staff verrà sistematicamente informato dall'Animatrice digitale sulle iniziative intraprese per garantire l'operatività di strumenti, applicazioni web e tutorial, funzionali alle attività didattiche, comprese le soluzioni adottate nelle situazioni problematiche. I Coordinatori di plesso, in collaborazione con gli Incaricati di F. Strumentale per il coordinamento e gestione dei sussidi informatici, porteranno a conoscenza dei colleghi comunicazioni e materiali relativi all'ambito tecnologico.
6. I **Coordinatori di classe** si raccorderanno con il/i Rappresentante/i di classe per favorire il flusso di comunicazione con tutte le famiglie, raccoglieranno suggerimenti e difficoltà e si adopereranno, in raccordo con il Dirigente Scolastico, per il superamento delle problematiche, anche di ordine organizzativo.

7. Il **Rappresentante di classe** funge da intermediario tra Docente referente di classe e Genitori. Si adopera, in rete con le Famiglie, per sostenere le situazioni di difficoltà, in uno spirito di comunità solidale.
8. **Tutti i docenti sono tenuti ad utilizzare il Registro Elettronico** come strumento ordinario di documentazione delle attività realizzate. Nel Registro andranno caricati regolarmente i compiti assegnati, i contenuti, le lezioni (questa operazione può anche non essere quotidiana). Le attività, assegnate entro le ore 14, andranno distribuite tenendo in considerazione il carico di lavoro sugli studenti. Ciascun docente potrà distribuire le proprie discipline all'interno della classe anche in modo flessibile, su base settimanale o plurisettimanale, previa comunicazione del calendario agli studenti.
9. **Le applicazioni GOOGLE WORKSPACE ENTERPRISE Google Classroom e Google Moduli** verranno attivate per tutti gli studenti dell'Istituto.
Nella classe PRIMA della scuola primaria, per l'avvio graduale ad attività scolastiche da svolgersi on line, finalizzate a comunicare / consultare / produrre/ caricare / inviare materiali tra Docenti e Studenti, si potranno utilizzare le funzioni del Registro elettronico Nuvola e l'applicazione Google MODULI. L'utilizzo di GOOGLE MODULI in particolare, si rivela particolarmente utile, poiché diventa propedeutico al successivo passaggio, in classe SECONDA, a GOOGLE CLASSROOM.
A partire dalla classe seconda di scuola primaria e per tutte le classi e discipline della Scuola secondaria di 1° Grado, l'ambiente virtuale Classroom verrà utilizzato sia nella normale attività didattica in presenza che in quella a distanza.
10. **Google Meet:** le videoconferenze verranno attivate con una programmazione calendarizzata; l'orario può essere strutturato e condiviso con le Famiglie, tramite accordo con il rappresentante di classe.

I singoli docenti valuteranno, sulla base delle attività da svolgere e delle condizioni ambientali della classe, quando invitare alla partecipazione gli alunni in quarantena.

Gli studenti in didattica a distanza dovranno avere la telecamera attiva a meno che l'insegnante non indichi di oscurarla o che ci siano problemi oggettivi di connessione.

11. **Organizzazione della D.D.I.**

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra Insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo

reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni Google (Documenti, Classroom, Moduli, ecc. .. ,)

- attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
 - attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, potrebbe essere possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

Percorsi di apprendimento in caso di isolamento

Scenari:

- 1) Durante le lezioni in presenza, sarà cura del docente attrezzarsi nella quotidianità per non restare spiazzati nell'emergenza, adottando le applicazioni GOOGLE (Drive, Moduli, Classroom,..), iniziando a caricare materiali, compiti schede, presentazioni svolte a casa o realizzate in classe. Sarà necessario altresì spiegare a studenti e famiglie come accedere ai contenuti digitali dei libri di testo in uso nella scuola.
- 2) Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, anche dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.
- 3) Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio /Equipe pedagogica di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli

obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento di tutti gli alunni.

Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio in presenza per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgeranno a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

12. MONTE ORE SETTIMANALE DELLE LEZIONI IN D.I. D.

Il numero di ore di video-lezioni non dovrà essere inferiore al 50% dell'orario scolastico settimanale. Dovrà, altresì, essere garantito un **minimo di 10 ore settimanali nella classe PRIMA PRIMARIA** e un **minimo di 15 ore per tutte le altre classi, scuola SECONDARIA** compresa, includendo proporzionalmente tutte le discipline.

13. Articolazione oraria della giornata in Didattica Digitale Integrata

Scuola PRIMARIA:

-classi PRIME, dalle 9:00 alle 12:00

3 ore da 45' con pausa di 15'

oppure

1 ora e 30' con pausa di 30'

-classi SECONDE, TERZE, QUARTE e QUINTE dalle 9:00 alle 13:00

4 ore da 45' con pausa di 15'

oppure

1 ora e 30' con pausa di 30'

Scuola SECONDARIA:

-Tutte le classi dalle 8:00 alle 13:45

6 ore da 45' con pausa di 15'

oppure, nel caso di DUE ore consecutive, 1 ora e 30' con pausa di 30'

14. **Alunni con Bisogni Educativi Speciali** è quanto mai necessario che il team Docenti/Consiglio di Classe **concordino il carico di lavoro** da assegnare in termini di riduzione/adattamento.

15. Nell'attività didattica a distanza gli studenti sono tenuti a tenere un **comportamento rispettoso ed adeguato al contesto.**

- a) è obbligatoria la partecipazione alle lezioni;
- b) si richiede la puntualità nel collegamento (fatti salvi impedimenti di carattere tecnico);
- c) è vietato abbandonare volontariamente il collegamento fino a quando il docente non dichiara terminata la lezione;
- d) va raccomandato di fare un uso consapevole della messaggistica, il divieto (salvo autorizzazione) di diffondere all'esterno dell'Istituto i materiali didattici prodotti dai docenti, compresi link a Drive condivisi, classi virtuali, applicazioni Google Workspace Enterprise e ad effettuare registrazioni video e audio non autorizzate.
- e) Gli insegnanti sono invitati a segnalare eventuali situazioni di "indisciplina virtuale" che potranno essere sanzionate con note disciplinari e, nei casi più gravi, segnalate al Dirigente Scolastico che interverrà applicando le sanzioni previste nella didattica in presenza. Nel presentare le attività nelle classi virtuali e nell'avviare le videoconferenze, è necessario informare i partecipanti sulle regole della netiquette e, in generale, sulla condotta rispettosa della sicurezza e della privacy, a garanzia delle quali il nostro Istituto ha strumenti di controllo ad hoc. **Per garantire la protezione e la sicurezza** dei dati personali nelle attività on line, **tutti gli utenti del dominio "@icscarre.edu.it"** (personale scolastico e studenti), devono utilizzare esclusivamente gli specifici account individuali che l'Istituto fornisce agli iscritti. L'operatività degli account, che consente l'utilizzo di tutte le applicazioni fornite da Google Workspace Enterprise, è **valida per tutto il periodo di permanenza nel nostro Istituto scolastico.**

16. Per quanto riguarda la **valutazione**, verrà considerato l'impegno e la partecipazione che ciascuno studente dedicherà alle attività di didattica a distanza valutando l'impegno formativo ed evitando, per quanto possibile, di assegnare valutazioni sommative.

17. Nei casi in cui uno **studente**, pur dotato degli strumenti tecnologici, **non partecipasse in maniera adeguata alle attività didattiche, verrà richiamato** con una mail indirizzata alla famiglia e, nei casi più gravi, direttamente dal Dirigente scolastico, con contatto telefonico ai Genitori.

Per ottemperare alle disposizioni di Legge e alla loro applicazione, la Commissione preposta provvederà all'aggiornamento dei contenuti del PROTOCOLLO per L'ORGANIZZAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE IN CASO DI EMERGENZA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Di Martino