



Piano Triennale Offerta Formativa

IC "REZZARA" CARRE'

Triennio 2022-2025

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC "REZZARA" CARRE' è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 26/11/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 1744 del 06/09/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2021 con delibera n. 3

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*

INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

ORGANIZZAZIONE

3.1. Organizzazione

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

Il contesto socio-economico delle famiglie è medio. Nelle famiglie è radicata una cultura legata al territorio ed al lavoro. A causa della persistente crisi economica il numero di stranieri, negli ultimi anni, è sensibilmente calato.

Presenza alunni a.s. 2021/2022

ALBANIA	4
PORTOGALLO	1
ROMANIA	11
UNGHERIA	1
BOSNIA ED ERZEGOVINA	6
MACEDONIA	3

MOLDAVIA	4
SERBIA	3
BANGLADESH	7
SRI LANKA	1
CINA	13
LIBERIA	2
MAROCCO	12
GHANA	2
TUNISIA	1
TOTALE ALUNNI STRANIERI	71
TOTALE ALUNNI DELL'ISTITUTO	900
PERCENTUALE ALUNNI	92%

ITALIANI	
PERCENTUALE ALUNNI STRANIERI	8,00%

Vincoli

Le difficoltà lavorative hanno incrementato il numero di famiglie svantaggiate economicamente, avvicinando il dato alla media italiana; esso risulta superiore a quello del nord-est e del Veneto. Alcuni bambini, provenienti da un contesto familiare medio-basso, necessitano di sostegno e rinforzo sia in orario curricolare sia extracurricolare per colmare le carenze nell'apprendimento dovute anche ad un ambiente familiare a volte poco ricco di stimoli. Le famiglie non sempre sanno cogliere le opportunità culturali e di approfondimento proposte. Le famiglie con maggiori difficoltà sono spesso anche quelle che partecipano meno alle occasioni di incontro offerte dalla scuola. Il rapporto studenti-insegnanti è più alto rispetto al dato regionale.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

Nel territorio operano molte associazioni di volontariato impegnate nel sociale; sono presenti anche molte società sportive che promuovono la cultura dello sport. Le amministrazioni comunali si dimostrano sensibili alle necessità della scuola, in qualche caso promuovono iniziative e finanziano alcune attività. Sono attive delle collaborazioni per progetti di gemellaggio con città estere: Carrè è gemellata con una città francese,

mentre Zane' con una città croata. Molte attività della scuola sono gestite in rete o in collaborazione con le istituzioni del territorio: progetti per la salute, inclusione, orientamento. I collegamenti stradali sono buoni, le abitazioni sono per la maggior parte concentrate intorno ai servizi e alle scuole. Sono presenti alcune piste ciclabili e molti ragazzi si muovono autonomamente in bicicletta. Risulta sviluppato il senso di appartenenza alla comunità.

Vincoli

Il tessuto socio-economico dei tre Comuni presenta caratteristiche simili: con il passare degli anni l'attività agricola é diventata marginale rispetto alle altre attività economiche grazie al crescente sviluppo commerciale, artigianale ed industriale nei settori delle confezioni, dell'edilizia, del legname, delle conserve alimentari e del meccanico, cui affluisce anche manodopera proveniente dalle zone limitrofe. La maggior parte dei residenti è occupata nel settore secondario, mentre una minoranza lavora in quello terziario e primario. L'istruzione e la scolarizzazione hanno seguito lo sviluppo dei paesi: non c'e' dispersione, tutti adempiono l'obbligo scolastico.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

Gli edifici sono dotati degli standard minimi di sicurezza e sono provvisti di adeguati spazi interni ed esterni. Il contributo dei Comuni e' sufficiente a coprire i bisogni essenziali; le Amministrazioni si dimostrano disponibili ad intervenire in caso di necessita'. Sempre aperto e costruttivo il dialogo. Alcuni plessi sono collegati alle zone residenziali con piste ciclabili. E' attivo il servizio di scuolabus, al quale, nel comune di Carrè si è aggiunto quello del Pedibus particolarmente apprezzato dall'utenza; il servizio mensa e' gestito dai Comuni. Negli ultimi anni sono aumentate le classi fornite di LIM: ora sono presenti in tutte le classi; invece non sono più stati aggiornati i laboratori di informatica delle scuole secondarie che sono diventati obsoleti e poco utilizzati. Grazie ai finanziamenti dei fondi PON, ad un finanziamento della Fondazione Cariverona e ad un contributo del Comune di Zane' abbiamo dotato le due scuole secondarie e la scuola "G. Pascoli" di Carrè di chromebook e di tablet. Al fine di rispondere alle crescenti necessità, l'istituto e' alla costante ricerca di forme di finanziamento aggiuntive. La situazione, nel suo complesso è soddisfacente e consente a docenti e alunni di lavorare serenamente in ambienti adeguati. L'Istituto utilizza alcune importanti strutture presenti nel territorio: impianti sportivi, strutture comunali e biblioteche. Si collega e collabora, inoltre, con le numerose associazioni presenti nel territorio.

Vincoli

Alcuni edifici sono piuttosto vecchi e necessitano di frequenti interventi di ristrutturazione. E' in progetto la costruzione di una nuova scuola primaria di Zanè che accoglierà gli alunni residenti nel centro e nella frazione di Ca' Castelle. Persistono in alcuni plessi difficoltà di connessione internet causate da una linea non adeguata alle necessità e al numero di devices utilizzati. Permangono alcune criticità sull'uso regolare delle strumentazioni informatiche. L'intervento degli uffici comunali preposti è stato, comunque, abbastanza solerte ed efficiente.



LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO
DEGLI ESITI

Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza

Priorità

Sviluppare
competenze di
cittadinanza:

-Acquisire
autonomia e
senso di
responsabilità,

-Partecipare
responsabilmente
ai progetti sulla
cittadinanza



attiva.

Traguardi

-Tutti gli alunni devono perseguire una crescita responsabile.

- Il 100% della popolazione scolastica dell'Istituto deve maturare rapporti costruttivi con i compagni nell'ambito scolastico ed extra-scolastico.



Competenza digitale

Priorità

Sviluppare
competenze
digitali:

-Acquisire
competenze
digitali di base,

-Perseguire un
utilizzo
responsabile dei
dispositivi.

Traguardi

-Tutti gli alunni
dovranno saper



utilizzare in modo
basilare i
dispositivi,
-Gli alunni
saranno in grado
di valutare
responsabilmente
il proprio
operato
nell'utilizzo della
rete come
strumento
d'informazione e
comunicazione.

Competenza multilinguistica



Priorità

Sviluppare
competenze
linguistiche:

- Interagire in
semplici
scambi
dialogici,
- comprendere
semplici
espressioni
tipiche della
comunicazione
in rete

Traguardi

- Tutti gli
alunni devono
familiarizzare

con la lingua e
le semplici
espressioni
linguistiche,
- Il 100% della
popolazione
scolastica deve
raggiungere
consapevolezza
nell'utilizzo
della
terminologia
straniera.

In ordine alle priorità ed ai traguardi del nostro Istituto, si sottolinea la visione globale dell'alunno e l'aspirazione alla formazione dello stesso nella prospettiva di un Nuovo Umanesimo dove il singolo integro, capace e competente interagisca con i pari in un esercizio consapevole di cittadinanza.



Obiettivi formativi prioritari (art. 1 comma 7 L. 107/15)

Mission

Nel prossimo triennio, il nostro istituto scolastico continuerà a promuovere progetti, azioni quotidiane che favoriscano l'inclusione, si cercherà di costruire una comunità scolastica dove ci sia rispetto e cura dell'altro. Lo sforzo di ciascuno sarà principalmente volto ad interagire e sostenere chi si trova in difficoltà.

Il desiderio di includere ciascuno nell'ottica dell'imparare tutti ed insieme

passerà attraverso:

- la progettazione e l'organizzazione di ambienti accoglienti, dimensionati ed attrezzati a misura di bambino/ragazzo e delle sue peculiarità;
- la formazione del personale docente , accogliendo le numerose proposte del territorio e il coinvolgimento delle famiglie.

Riguardo quest'ultimo punto, il nostro istituto si impegna ad informare e a coinvolgere i genitori nelle attività progettate e realizzate dalla scuola in tema di Inclusione in modo che l'accettazione dell'altro sia un impegno condiviso dentro e fuori la scuola.

Vision

Accogliere bambini e salutare studenti, cioè ragazzi orientati e competenti capaci di organizzare autonomamente il proprio compito, attraverso la padronanza del metodo di studio.

Rendere l'Istituto luogo di Creatività e Innovazione attraverso la contaminazione dei saperi con tutte le forme d'arte.

Promuovere la Cittadinanza europea attiva (Competenze chiave, Legalità, Ambiente, Cittadinanza Digitale, Intercultura, Solidarietà)

Attrezzare la scuola per diventare luogo di aggregazione culturale e relazionale per le famiglie ed i nostri studenti.

Promuovere una didattica inclusiva che miri a realizzare "la democrazia



dell'apprendimento".

Sviluppare le competenze di ciascuno in ordine all'autonomia e alla capacità di operare scelte nel rispetto della propria e altrui libertà.

Sostenere la presa di coscienza del valore sociale di tutti e di ciascuno, nonché del diverso da noi che va riconosciuto come una preziosa risorsa individuata, valorizzata e messa al centro dell'azione formativa

Obiettivi formativi individuati dalla scuola.

Come previsto dal comma 7 della L. 107/2015, la nostra Istituzione Scolastica

- considerati i contenuti fondamentali del presente piano dell'offerta formativa
- valutata la quota di autonomia dei curricula e degli spazi di flessibilità
- valorizzate le proposte provenienti dal territorio

sceglie i seguenti obiettivi e si impegna a raggiungerli nel prossimo triennio attraverso l'azione educativa quotidiana e le attività previste nei progetti:

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese;
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
- 4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;

- 5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- 6) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;
- 7) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio;
- 8) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale;
- 9) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
- 10) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;
- 11) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana;
- 12) utilizzo del sistema di orientamento.

Integrazione del digitale nella didattica

-

L'Istituto deve porsi come focus un intervento mirato nei confronti del personale docente, dell'alunno e della famiglia. E' necessario partire dalle criticità emerse negli anni per cogliere come sia importante incrementare la formazione digitale focalizzando l'attenzione sul team docente attraverso corsi ad hoc costanti e puntuali. Ciascun insegnante deve comprendere la necessità di aggiornarsi per poter tenere il passo del bambino "nativo digitale" che nasce già esperto.

L'Istituto deve altresì garantire una strumentazione adeguata ed efficace accompagnata da una connessione wi-fi stabile in tutti gli ambienti scolastici.

La situazione pandemica ha reso più evidente la necessità di essere pronti alla DAD in tempi veloci.

Numerose criticità emerse, proprio durante i periodi di quarantena, necessitano di fare il punto della situazione.

Ciascun alunno deve essere accompagnato in una formazione digitale seria creando un ponte scuola-famiglia per poter garantire una continuità educativo-didattica adeguata anche durante emergenze che obbligano alla Didattica Integrata in tempo reale.

Solo in questo modo, l'Istituto riesce a proporre in modo completo un'offerta formativa in linea con il Piano Nazionale della Scuola Digitale (PSDN).

Come previsto dal D.M. 851 del 27 Ottobre 2015, Art.1 comma 56 della Legge 107/2015, anche all'interno di questo PTOF 2022/25, l'Istituto conferma la necessità di:

- implementare le competenze digitali di tutto il personale scolastico,
- garantire la presenza di dispositivi aggiornati,
- accompagnare gli alunni attraverso corsi di formazione interattivi adeguati,
- partecipare a bandi nazionali ed europei per finanziare tali iniziative.

L'utilizzo del digitale deve diventare una strategia educativo-didattica per poter coinvolgere ciascun alunno in modo attivo ed interattivo.

La dimensione informatica diventa, in questo modo, sia uno strumento compensativo facilitante per gli alunni con disabilità, sia un mezzo capace di catturare l'attenzione degli studenti particolarmente irrequieti e nervosi.

Recenti studi pedagogico-didattici affermano come la classe che vive lezioni interattive apprenda in modo stimolante pertanto, questo vuole promuovere una vera educazione digitale inclusiva capace di coinvolgere docenti, studenti, famiglie e territorio in modo sinergico.

ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

Reti

Il nostro Istituto aderisce alla rete "Rete Inclusiva" che persegue finalità riguardanti tutti i bambini e gli studenti inseriti nel sistema d'istruzione con bisogni educati speciali definiti dalla direttiva Miur del 27/12/2012:

- favorire ed incentivare i progetti dell'offerta formativa riguardanti l'inclusione scolastica;
- contribuire alla formazione del personale scolastico;
- diffondere la cultura inclusiva come fattore decisivo dello sviluppo della società;
- favorire e incentivare lo scambio e la diffusione di buone pratiche operative;
- favorire la partecipazione a reti;
- fornire supporto tecnico, pedagogico e scientifico;
- incentivare la ricerca e l'osservazione.

Si sta provvedendo all'assegnazione di un incarico ad una psicologa disponibile per le scuole primarie; è una necessità palesata sia dagli insegnanti che dai genitori; l'intervento della professionista di cui sopra,

si espliciterà in una serie di interventi che supporteranno le diverse agenzie educative, qualora si presentassero problematiche difficili da gestire. Il tutto al fine di favorire il dialogo tra scuola e famiglia nell'ottica della trasparenza e della condivisione d'intenti. Nello specifico, genitori e insegnanti potranno avvalersi di uno sportello al quale riferirsi per un totale di ore da stabilire.

Il progetto "Scuola Aperta" è presente nel territorio dell' AULSS 7 Distretto 2. Nasce da una collaborazione tra Servizio Pubblico (Ser.D dell' Aulss 7 Distretto 2) e Privato Sociale (Centro Vicentino di Solidarietà (Ce.I.S.), Associazione "Il Borgo Onlus" e C. T. "Cà delle Ore") con l'obiettivo ultimo di fare prevenzione alle dipendenze patologiche e centrata sui fattori di rischio e di protezione, in particolar modo le life skills. Il Progetto prevede la presenza settimanale degli operatori, psicologi ed educatori, all'interno delle istituzioni scolastiche a disposizione di insegnanti, genitori e alunni allo scopo di intercettare situazioni di malessere e agire attuando interventi mirati al singolo o alla classe, prevedendo dove necessario invio ai servizi per valutazioni e/o prese in carico (Neuropsichiatria Infantile, Tutela Minori). Il progetto è attivo da ottobre ad aprile. Come accennato sopra, il fine ultimo è quello di prevenire l'uso e abuso di sostanze e a tale scopo, come indicazioni OMS, lo strumento più efficace è lo sviluppo delle life skills (competenze di vita) che permettono ai ragazzi di poter scegliere in autonomia e consapevolezza. Tra le altre ricordiamo il senso critico, la presa di decisioni, gestione delle emozioni, comunicazione efficace. Gli operatori fanno parte di una equipe che prevede la supervisione mensile del responsabile di progetto, e di momenti di formazione specifica sulle tematiche inerenti la prevenzione. Negli ultimi anni la formazione è centrata in particolar



modo sulle nuove tecnologie, al suo uso consapevole e ai rischi connessi (cyberbullismo, pedofilia, sexting, ludopatia) prevedendo anche, al bisogno, attività specifiche da proporre nelle classi.

Il nostro istituto è in rete con Se.di.co, un servizio di supporto organizzativo, educativo e didattico al personale scolastico, agli alunni, alle famiglie delle istituzioni scolastiche statali della provincia di Vicenza. In esso operano docenti con specifiche competenze su disturbi del comportamento.

Le scuole Secondarie di primo grado del nostro istituto aderiscono "Crescere e scegliere orientandosi" di Thiene e al progetto "Orientamento in Rete" di Schio. Le Reti sono formate dalle scuole superiori e dagli Istituti Comprensivi del territorio; a Thiene il responsabile è il CFP Saugo, a Schio l'INPS Garbin. Vengono organizzate azioni di orientamento per gli insegnanti, per i genitori e, soprattutto, per i ragazzi. C'è inoltre la collaborazione con l'AGE di Schio, con Confindustria e Confartigianato. Lo scopo è prevenire la dispersione scolastica, permettendo di conoscere e fare esperienza delle realtà scolastiche ed economiche del territorio.

Piano di formazione del personale docente

Riguardo alla formazione del personale, si rende necessario approfondire i seguenti temi:

- la valutazione: conoscenza delle nuove disposizioni ministeriali in ordine alla valutazione nella scuola primaria;

- la relazione interpersonale: rapporti significativi e proficui tra insegnante ed alunni e tra alunno e alunno al fine di recuperare la capacità di interagire e collaborare.
- Robotica
- Microscopia
- Google moduli
- Sicurezza: primo soccorso- antincendio
- Farmaci a scuola.

STAFF DI DIRIGENZA

Lo Staff si riunisce periodicamente secondo un calendario stabilito dal Dirigente Scolastico, sentiti i componenti dell'organismo. Può essere convocato dal Dirigente Scolastico (o dal Primo Collaboratore in sua assenza) anche in sessioni ulteriori rispetto al calendario predeterminato, in base ad esigenze impreviste caratterizzate da urgenza particolare. Alle riunioni di Staff possono essere invitate altre figure, rilevanti per il tema trattato, quali ad esempio una o più Funzioni Strumentali, docenti responsabili di progetti, esperti esterni ed altre.

PRIMO COLLABORATORE

Condivide informazioni, decisioni e linee di indirizzo per l'Istituto.

Supporta il D.S. nella gestione dell'attività complessiva dell'istituto, sia da un punto di vista didattico che organizzativo.

Coordina le varie unità di funzionamento dell'Istituto: Figure Strumentali, commissioni, referenti etc.

Rappresenta istanze, problemi ed in generale le varie tematiche proposte dai singoli plessi.

Contribuisce alla definizione del PTOF di Istituto.

Concorre alla definizione dei temi da trattare in Organi Collegiali quali Collegio Docenti e Consiglio di Istituto.

Supporta il Dirigente Scolastico nella valutazione di progetti ed altre iniziative da inserire nel PTOF di istituto anche in corso d'anno e quindi successivamente alla deliberazione del Consiglio di Istituto.

FIGURA STRUMENTALE PTOF

Sulla base delle linee di indirizzo fornite dal Dirigente Scolastico, elabora la bozza del Piano dell'Offerta Formativa e lo propone al CD per l'approvazione.

Valuta le esigenze formative del territorio.

Predisporre i documenti per la presentazione del PTOF ai vari destinatari.

Raccoglie le esigenze formative.

Propone azioni di formazione e d'aggiornamento.

FUNZIONE VICARIA



Collabora nella predisposizione degli ordini del giorno degli organi collegiali, delle circolari ed ordini di servizio per la scuola PRIMARIA.

Collabora con il Dirigente Scolastico per la realizzazione delle linee di indirizzo dell'istituto

Fornisce supporto al Dirigente nell'organizzazione delle attività degli organi collegiali, predisponendo la documentazione necessaria.

SECONDO COLLABORATORE

Sostituisce il Dirigente Scolastico e il Collaboratore vicario in caso di assenze o impedimento

Coordina i dipartimenti disciplinari della scuola secondaria.

Coordina e supporta la Segreteria per gli Scrutini, gli Esami di Stato e le rilevazione Invalsi, in collaborazione con i Coordinatori di plesso.

Partecipa alle riunioni del gruppo Staff.

Garantisce rapporti comunicativi costanti con il Dirigente Scolastico, col Direttore SGA , con il Collaboratore vicario e con i responsabili di plesso della Scuola secondaria.

Collabora nella predisposizione degli ordini del giorno degli organi collegiali, delle circolari ed ordini di servizio per la scuola SECONDARIA.

Collabora con il Dirigente Scolastico per la realizzazione delle linee di indirizzo dell'istituto.

RESPONSABILE DI PLESSO

Rappresenta il plesso presso gli EE.LL. e le Associazioni locali in sostituzione del Dirigente .

Vigila sulle strutture, sul personale docente e non docente e sugli alunni;

è sub consegnatario dei beni mobili del plesso scolastico;

sorveglia e propone interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché alle pulizie dell'edificio che ospita la scuola;

propone modifiche e riadattamenti temporanei dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico;

vigila sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al Dirigente qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso;

presiede i consigli di interclasse e/o ogni altra riunione con i genitori;

redige/aggiorna il Piano dell'Offerta Formativa di plesso;

coordina a livello di plesso il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto e/o di progetti educativi deliberati dal Collegio dei Docenti;

risolve eventuali problemi di carattere organizzativo, finalizzato al buon funzionamento delle sedi;

garantisce il monitoraggio dell'utilizzo delle ore eccedenti per le sostituzioni, segnalando al Dirigente eventuali anomalie;

coordina l'utilizzo delle ore di completamento.

FUNZIONI STRUMENTALI

Gestione del PTOF

Coordina la commissione incaricata alla stesura del POF triennale, del suo aggiornamento annuale e della rendicontazione;
coordina la formazione e l'aggiornamento;
collabora con il Dirigente Scolastico per la realizzazione delle linee di indirizzo dell'istituto;
coordina le Classi parallele, in particolare per la revisione del nuovo sistema di valutazione nella scuola primaria.

Coordinamento e gestione dei sussidi informatici

Coordina e gestisce le attrezzature informatiche del plesso, con il supporto operativo del tecnico informatico d'Istituto Reitano Pasquale per le problematiche hardware e software delle infrastrutture e degli strumenti tecnologici dell'Istituto;
supporta i colleghi sul corretto uso delle nuove tecnologie comprese le indicazioni utili a superare le piccole problematiche;
Vigila sull'operatività delle attrezzature e segnalazione al Dirigente Scolastico dei problemi che necessitano di intervento da parte dell'assistenza;
propone l'acquisto di nuovi sussidi e attrezzature per l'innovazione e lo sviluppo delle tecnologie digitali;
propone azioni di miglioramento sull'impiego didattico delle nuove tecnologie;
collabora con gli Amministratori/coordinatori di Classe/tecnico d'Istituto:



- piattaforma GOOGLE WORKSPACE ENTERPRISE (ex Google GSUITE) per la gestione degli account studenti;-
- AweGO (scuole secondarie e primaria di Carrè) per la navigazione sicura;
- della pagina web del sito scolastico dedicata alla scuola sede di servizio per l'inserimento di eventi e comunicazioni.

Orientamento scolastico in uscita

Partecipa alle riunioni della rete "Crescere e scegliere orientandosi";

coordina tutte le attività inerenti l'orientamento, assicurando i contatti con gli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado, con le agenzie formative e con gli esperti dell'orientamento;

organizza gli stages per gli alunni;

raccoglie i materiali per l'orientamento in uscita degli alunni della Scuola Secondaria di 1[^] grado

raccoglie Risultati a Distanza (RAD) e procede con l'analisi dei dati.

Coordinamento e prevenzione al disagio alunni certificati

coordina insegnanti di sostegno.

supporta i docenti in merito alla normativa (L.104/92, L.170/10, Dir.27 dic 2012) e alla didattica inclusiva;

monitora l'inserimento degli alunni tutelati dalla L.104 e dalla L.170 nelle classi e gestione delle eventuali criticità.

supporta le famiglie degli alunni tutelati dalla L.104/92 e dalla



L.170/10.

coordina le proposte di acquisto dei sussidi e del materiale didattico utile agli alunni con bisogni educativi speciali.

cura la stesura del P.I.

accompagna la stesura di pratiche per l'adesione a Bandi, Progetti, Monitoraggi

mantiene i contatti con il personale dell'ASL7 Pedemontana.

supporta le pratiche relative agli Alunni con Bisogni Educativi Speciali;

coordina il gruppo di lavoro per l'integrazione degli alunni stranieri;

partecipa alle riunioni delle reti a cui aderisce l'Istituto.

Coordinamento alunni stranieri ed attrazionisti

coordina il gruppo di lavoro per l'integrazione degli alunni stranieri;
partecipa alle riunioni delle reti a cui aderisce l'Istituto;

coordina le attività per l'integrazione ed il recupero degli alunni con particolare attenzione agli alunni extracomunitari e attrazionisti;
coordina i percorsi di integrazione e inclusione degli alunni stranieri e attrazionisti.

coordina le proposte di acquisto dei sussidi, del materiale didattico, degli interventi di interpreti/mediatori culturali;

accompagna pratiche per l'adesione a Bandi, Progetti, Monitoraggi.

Animatore digitale

FORMAZIONE INTERNA: stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori



formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

ACCOMPAGNAMENTO della Didattica Digitale Integrata e coordinamento del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE.

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali amministrativi

Sovrintende con autonomia operativa ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo



funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA, posto alle sue dipendenze;

organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico;

attribuisce al personale ATA incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo;

svolge con autonomia e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio ed elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione nei processi formativi-attuativi.

Ufficio protocollo

Tiene il protocollo informatico, ricevimento e trasmissione della corrispondenza;

tiene il relativo archivio informatico;

pubblica atti sul sito web dell'istituto.



Ufficio acquisti

Tiene il registro di carico e scarico di materiale di facile consumo;
richiede preventivi, formula i prospetti comparativi, nel rispetto dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto e dal D.I. n.129 del 2018.

Ufficio per la didattica

Gestisce gli alunni: iscrizioni, inserimento, tenuta fascicoli e documenti, corrispondenza con le famiglie, esami, predisposizione pagelli, certificati, diplomi, assenze, statistiche varie, elenco adozioni libri di testo, rapporti con le amministrazioni, collaborazione con i referenti INVALSI, verifica, rilevazioni, inserimento e trasmissione dati gestione gite;

stipula l'assicurazione e le pratiche infortuni degli alunni e del personale;

nomina la commissione elettorale per rinnovo organi collegiali e RSU;

redige l'organico alunni;

redige l'elenco degli organi collegiali di durata annuale e triennale;

aggiorna dati registro elettronico;



segue le attività funzionali al PTOF;

chiude gli incarichi del personale interno ed esterno,

segue gli adempimenti connessi all'organizzazione previste nel PTOF.

Ufficio del personale

Tiene lo stato di servizio del personale, istruttoria e stipula contratti, tenuta del fascicolo del personale e delle richieste di visite medico-fiscali;

tiene il registro delle assenze con l'invio alla Ragioneria Provinciale dello Stato dei decreti che comportano eventuale decurtazione dello stipendio;

raccoglie le dichiarazioni di entrata del personale all'atto dell'accoglienza, della relazione dei certificati di servizio al personale nel rispetto della normativa vigente, emissione dei decreti di congedo, di tenuta del registro decreti, rapporti con la direzione provinciale dei servizi, con l'INPDAP, con il Centro per l'Impiego;

predispone i modelli TFR/1,

istruisce pratiche relative alla dichiarazione dei servizi, quiescenza, TFR o TFS.

predispone ricostruzione della carriera, passaggi di ruolo o qualifica



ed aggiornamento degli inquadramenti retributivi a seguito dei rinnovi contrattuali;

cura le graduatorie degli aspiranti supplenti e quelle interne di istituto per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://nuvola.madisoft.it/login>

Pagelle online <https://nuvola.madisoft.it/login>