



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445 / 891092- 390564 - CF 93001670244

@Mail: viic80900d@istruzione.it

segreteria@icscarre.gov.it

Sito Istituto: www.icscarre.gov.it



Prot. n. 1956

Carrè, 15.09.2017

Agli Atti
Al Sito Web
All' Albo pretorio

OGGETTO: Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID N. 0005403 DEL 16/03/2016- progetto " Atelier Creativi e laboratori per le competenze chiave nelle istituzioni scolastiche del primo ciclo" .

Bando per la selezione di una unità di personale amministrativo interno per la gestione economica del progetto.

Cod. CUP: N. C19G17000270001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID N. 0005403 DEL 16/03/2016 , finalizzato alla realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale(PNSD);
- VISTO** il D. lgs. N. 50 del 18/04/2016 sui criteri di selezione di personale interno o esterno nominato per prestazioni a progetti in materia di contratti pubblici;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 96 del 9 febbraio 2017, di approvazione del progetto;
- VISTA** l'istanza di partecipazione della scuola presentata in data 24/04/2016 su apposita piattaforma, corredata dalla propria proposta progettuale denominata "*Scientificamente Crea-attivi*" volta alla realizzazione di un Atelier creativo;
- VISTA** il Decreto Direttoriale MIUR N. 17 DEL 27/01/2017 di approvazione delle graduatorie regionali redatte dalla commissione di valutazione, in cui il progetto denominato "*Scientificamente crea-attivi*" di questo istituto risulta utilmente collocato al posto n° 37;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID N. 2357 DEL 01/03/2017 contenente la richiesta della documentazione amministrativa per l'ammissione al finanziamento autorizzato;

INDICE

il bando interno per il reclutamento di una unità di personale amministrativo interno per gestione economica del progetto autorizzato.

È richiesto:

- titolo culturale coerente con l'intervento richiesto;
- comprovata esperienza nella gestione delle piattaforme del mercato elettronico e del SIDI;
- comprovata esperienza nella gestione degli acquisti e successive fasi (inventario, stesura di documenti di collaudo...).

Il personale amministrativo dovrà:

- predisporre, su indicazione vincolante del DS, la determina a contrarre per gli acquisti di cui all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID N. 0005403 DEL 16/03/2016;

Firmato digitalmente da BASSAN LUCIANA

- collaborare con il progettista e con il DSGA nella stesura del bando di gara ed in genere nell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce e per la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- redigere i verbali relativi alle sua attività;
- collaborare con il DS e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano Nazionale Scuola Digitale, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisporre e caricare tutta la documentazione amministrativa e contabile sull'apposita piattaforma, compreso il rendiconto delle spese sostenute .

INCARICO

Le attività si svolgeranno in orario extra –scolastico, e l'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e cioè €. 14,50 + ritenute c/Stato. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

È previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di euro 300,00 (TRECENTO/00) comprensivo di tutte le ritenute di legge (c/dipendente e c/Stato) e sarà liquidato a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte del MIUR.

Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio.

CRITERI DI SELEZIONE

Può partecipare il personale amministrativo in servizio nell'a.s. 2017/18 presso l'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti.

Gli aspiranti saranno selezionati dal Gruppo di Lavoro, appositamente costituito, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale...)*	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico*	Punti 3
Laurea	Punti 5
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme informatiche	Punti 5 per ogni anno Max 20
Pregresse esperienze, in progetti FESR o altri tipi di progetti attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max 20

Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro le ore 12,00 del 25.09.2017 presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "N. Rezzara" di Carrè compilando gli allegati 1 e 2 corredati di curriculum vitae in formato europeo.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando. Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum vitae privi della domanda secondo gli allegati modelli.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

Allo stesso modo il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del

Firmato digitalmente da BASSAN LUCIANA

D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Graduatoria

La graduatoria sarà stilata dal DS e dal DSGA attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati.

Pubblicazione risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo online sul sito dell'Istituto e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il DS provvederà ad informare solo il personale che è collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica

Diffusione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: pubblicazione sull'albo online del sito di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana BASSAN
documento firmato digitalmente



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445 / 891092- 390564 - CF 93001670244

@Mail: viic80900d@istruzione.it

segreteria@icscarre.gov.it

Sito Istituto: www.icscarre.gov.it



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell' Istituto Comprensivo "N. Rezzara"
di Carrè

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UNA UNITÀ' DI PERSONALE
AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO/ECONOMICA PROGETTO (PNSD) ATELIER
CREATIVI A.S. 2016/2017

Il/La sottoscritto/a	_____	prov.	_____
nato/a	_____		_____
il	_____	C.F.	_____
Residente a	_____	via	_____
nr. civico	_____	prov.	_____
telefono	_____	email	_____
titolo di studio posseduto	_____		
conseguito presso	_____	con voti	_____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione di personale interno per il seguente progetto:

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID N. 0005403 DEL 16/03/2016 , finalizzato alla realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art 76 del citato D.P.R. n. 445- 00,

DICHIARA

- Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali,
- Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego

ALLEGA

- tabella di valutazione dei titoli per selezione di personale amministrativo;
- curriculum vitae in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

Firma _____

Firmato digitalmente da BASSAN LUCIANA



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445 / 891092- 390564 - CF 93001670244

@Mail: viic80900d@istruzione.it

segreteria@icscarre.gov.it

Sito Istituto: www.icscarre.gov.it



Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo N. Rezzara"
di Carrè

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI UNA UNITÀ' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER GESTIONE AMMINISTRATIVO/ECONOMICA Progetto Atelier Creativi

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti fino a	Attribuiti dal candidato	Assegnati dalla commissione
Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale...)*	Punti 10		
Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico*	Punti 3		
Laurea	Punti 5		
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme informatiche	Punti 5 per anno Max 20		
Pregresse esperienze, in progetti FESR o altri tipi di progetti attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20		

*si valuta un solo titolo di studio

data _____

Firma _____

Firmato digitalmente da BASSAN LUCIANA