



ISTITUTO COMPRENSIVO “N. REZZARA” di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244

e-mail@: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it

Sito Istituto: www.icscarre.edu.it



**Avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
ai sensi del D.Lgs.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni**

Al personale docente e ATA dell’Istituto

Al personale esterno interessato

All’Albo on-line dell’Istituto

Il Dirigente Scolastico

Premesso che

- il D.Lgs.81/2008 e successive modificazioni prevede l’obbligo per il dirigente Scolastico di istituire il Servizio Prevenzione e protezione e di nominare il responsabile (R.S.P.P.) e consente (art. 32 comma 9) al Dirigente di avvalersi dell’opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell’Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell’attività di prevenzione e protezione;
- il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 art.43 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- il D.I. nr. 129 del 28 Agosto 2018 art.44 di attribuzione “funzioni e poteri del Dirigente nell’attività negoziale”, consente allo stesso di avvalersi dell’opera di esperti interni/esterni all’istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola; □ il D.Lgs n. 195 del 23/06/2003 precisa le capacità ed i requisiti professionali del R.S.P.P. □ l’Istituto Comprensivo Statale “N. Rezzara” di Carrè comprende 6 plessi:

scuola primaria di Carrè	via Compans 9
scuola primaria di Chiuppano	via XXV Aprile
scuola primaria di Zanè	via S. Giuseppe,31
scuola primaria di Zanè Ca’ Castelle	via C. Colombo,3
scuola secondaria di 1° grado di Carrè	via Monte Paù 1
scuola secondaria di 1^ grado di Zanè	via De Gasperi, 3

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 14/01/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale esercizio finanziario 2021;

Considerato che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività di rilevanza di interesse pubblico

In esecuzione della determina dirigenziale per la pubblicazione della procedura del presente bando

Firmato digitalmente da MARIA DI MARTINO

RENDE NOTO

che questa Istituzione intende avvalersi di un consulente interno/esterno in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE dal **04.12.2021 al 03.12.2022 per un importo di spesa massimo di € 1.000,00 + iva.**

Possono concorrere all'affidamento coloro i quali siano in possesso di titoli di studio stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008 integrato dal D.Lgs 106/2009 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni.

PRESTAZIONI RICHIESTE:

- Svolgere le funzioni annesse alla figura del R.S.P.P.;
- Organizzazione del Servizio prevenzione protezione e coordinamento degli addetti;
- Partecipazione agli incontri richiesti dal D.S.;
- Sopralluogo nelle scuole per la verifica degli edifici e la valutazione dei rischi;
- Fornire gli opportuni aggiornamenti sulla normativa in materia di sicurezza;
- Formazione rivolta al personale per la sicurezza e le procedura anticovid;
- Stesura del documento di valutazione dei rischi dell'Istituto e aggiornamento dei piani di evacuazione per le scuole dell'istituto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire le domande presso l'Istituto Comprensivo "N. Rezzara" di Carrè (VI) - Via Monte Paù, 1 o in busta chiusa con l'indicazione "Contiene offerta per l'incarico di R.S.P.P." o tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) viic80900d@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 20/11/2021.**

La domanda dovrà contenere:

- curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste;
- dichiarazione relativa al possesso dei titoli e requisiti richiesti di cui al D.Lgs. 81/2008;
- richiesta economica complessiva per l'espletamento dell'incarico;
- esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali come previsto dal Regolamento Europeo 2016/679

Le domande presentate verranno valutate rispettando rigorosamente il seguente ordine:

1. Personale interno di questa Istituzione Scolastica
2. Personale esterno.

L'incarico sarà affidato, rispettando l'ordine di cui sopra, secondo i criteri sotto indicati:

- all'offerta con il prezzo più basso punti 5, all'offerta con il prezzo più alto punti 0 (alle altre offerte verrà assegnato un punteggio con calcolo proporzionale);
- precedente esperienza lavorativa nelle scuole pubbliche/paritarie come R.S.P.P. dall'a.s. 2008/9 (punti 2 per incarico fino a max 10 punti);
- precedente esperienza lavorativa nel settore privato come R.S.P.P. dall'a.s. 2008/09 (punti 1 per incarico fino a max 4 punti);

- precedente esperienza nell'Istituto Comprensivo valutata positivamente (punti 2 per ogni incarico fino a max 6 punti).

Si ricorda ai sensi del decreto n. 55 del 3/4/2013 che l'emissione della fattura dovrà essere effettuata esclusivamente in forma elettronica.

Il compenso sarà liquidato entro 30gg. dal ricevimento della fattura emessa dopo il termine della prestazione. Il conferimento dell'incarico sarà effettuato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, che saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione, verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate. Nell'istanza di partecipazione gli interessati, dovranno dichiarare di esprimere i loro consensi al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali per le finalità e la durata necessaria agli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta. In mancanza di predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Maria Di Martino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Di Martino