



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ**

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244

e-mail@: viic80900d@istruzione.it [segreteria@icscarre.edu.it](mailto:segreteria@icscarre.edu.it)Sito Istituto: [www.icscarre.edu.it](http://www.icscarre.edu.it)Prot. n. *vedi segnature*

Carrè, 08/02/2022

**Albo on line  
Al sito web****Codice autorizzazione progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-215  
CUP: C19J21037510006**

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la candidatura n. 1069883 relativa al Progetto FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTO** il Programma annuale 2021;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. 2645/A3 del 30/11/2021;

**VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 26/11/2021 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 4/11/2021 di adesione al progetto;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

#### EMANA

il seguente avviso di selezione interna

#### **Art.1 Avviso**

è aperta la procedura di selezione interna di un assistente amministrativo da impiegare per lo sviluppo del progetto.

#### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 15 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### **Art.3 Compenso**

Per il suddetto incarico sarà riconosciuto un compenso orario di € 19,26 comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per le ore effettivamente svolte e debitamente documentate, per un numero massimo di 15 ore. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica.

#### **Art. 4 Compiti**

l'assistente amministrativo di supporto ha il compito di curare la parte amministrativa e gestionale sulle apposite piattaforme di lavoro in collaborazione con la DSGA e il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 5 Termini e modalità presentazione istanza di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato Modello A entro le ore 12:00 del giorno 21/02/2022 al seguente indirizzo:viic80900d@istruzione.it.

La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo e copia di un documento di riconoscimento.

#### **Art. 6 Modalità di valutazione della candidatura**

La valutazione comparativa delle istanze sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

Tabella titoli valutabili

<b>Titoli culturali ed esperienze pregresse</b>	<b>valutazione</b>
Titolo di studio diploma	punti 2
Ulteriore titolo (laurea)	punti 4
Competenze informatiche	punti 1
Esperienza in progetti PON (FSE/FESR)i	punti 1

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva.

#### **Art.8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icscarre.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico  
Maria Di Martino

**ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ**

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244

e-mail@: viic80900d@istruzione.it [segreteria@icscarre.edu.it](mailto:segreteria@icscarre.edu.it)Sito Istituto: [www.icscarre.edu.it](http://www.icscarre.edu.it)**ALLEGATO A****Codice autorizzazione progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-215****CUP: C19J21037510006**

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

assistente amministrativo in servizio presso codesta Istituzione Scolastica con contratto \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per l'incarico di supporto alla gestione amministrativa per il Progetto di cui all'oggetto come indicato nell'avviso di selezione di personale Amministrativo.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

**DICHIARA**

di essere in possesso dei sottoelencati titoli:

<b>Titoli culturali ed esperienze pregresse</b>	<b>valutazione</b>	<b>autovalutazione</b>
Titolo di studio diploma	punti 2	
Ulteriore titolo (laurea)	punti 4	
Competenze informatiche	punti 1	
Esperienza in progetti PON (FSE/FESR)	punti 1	

Dichiara altresì:

- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega :

- Curriculum vitae formato europeo sottoscritto;
- Copia documento di identità valido

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_