



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244

e-mail@: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it

Sito Istituto: www.icscarre.edu.it



Prot. n. *vedi segnatura*

Carrè, 09/02/2022

**Albo on line
Al sito web**

**Codice autorizzazione progetto: 13.1.1A-FESR PON-VE- 2021-238
CUP: C19J21034420006**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole, prot. AOODGEFID/20480 del 20.07.2021 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTA la candidatura n. 1059333 relativa al Progetto "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTO il Programma annuale 2021;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. 2486/A3 del 16/11/2021;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.6 bis del 26/11/2021 e del Consiglio di Istituto n.12 del 22/12/2021 di adesione al progetto;

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

EMANA

il seguente avviso di selezione interna

Art.1 Avviso

è aperta la procedura di selezione interna di un assistente amministrativo da impiegare per lo sviluppo del progetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 15 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Compenso

Per il suddetto incarico sarà riconosciuto un compenso orario di € 19,26 comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per le ore effettivamente svolte e debitamente documentate, per un numero massimo di 15 ore. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica.

Art. 4 Compiti

l'assistente amministrativo di supporto ha il compito di curare la parte amministrativa e gestionale sulle apposite piattaforme di lavoro in collaborazione con la DSGA e il Dirigente Scolastico.

Art. 5 Termini e modalità presentazione istanza di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato Modello A entro le ore 12:00 del giorno 21/02/2022 al seguente indirizzo:viic80900d@istruzione.it.

La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo e copia di un documento di riconoscimento.

Art. 6 Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione comparativa delle istanze sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

Tabella titoli valutabili

Titoli culturali ed esperienze pregresse	valutazione
Titolo di studio diploma	punti 2
Ulteriore titolo (laurea)	punti 4
Competenze informatiche	punti 1
Esperienza in progetti PON (FSE/FESR)i	punti 1

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Art.8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icscarre.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Maria Di Martino

**ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ**

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244

e-mail@: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.itSito Istituto: www.icscarre.edu.it**ALLEGATO A****Codice autorizzazione progetto: 13.1.1A-FESR PON-VE- 2021-238**
CUP: C19J21034420006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ Cod. Fiscale _____ residente in _____

via _____ Tel. _____ e-mail _____

assistente amministrativo in servizio presso codesta Istituzione Scolastica con contratto _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l’incarico di supporto alla gestione amministrativa per il Progetto di cui all’oggetto come indicato nell’avviso di selezione di personale Amministrativo.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

DICHIARA

di essere in possesso dei sottoelencati titoli:

Titoli culturali ed esperienze pregresse	valutazione	autovalutazione
Titolo di studio diploma	punti 2	
Ulteriore titolo (laurea)	punti 4	
Competenze informatiche	punti 1	
Esperienza in progetti PON (FSE/FESR)	punti 1	

Dichiara altresì:

- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- di aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega :

- Curriculum vitae formato europeo sottoscritto;
- Copia documento di identità valido

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Data _____

Firma _____