



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244

@Mail: viic80900d@istruzione.it

segreteria@icscarre.gov.it

Sito Istituto: www.icscarre.gov.it



PIANO DI MIGLIORAMENTO – IC "N.REZZARA" di CARRE'-CHIUPPANO-ZANE'

APPROVAZIONE DEL COLLEGIO DOCENTI del 11/01/2016

Aggiornamento 24/06/2017

Aggiornamento 28/06/2018

La composizione del nucleo interno di valutazione

Si riporta, dalla sezione 4.1 del RA V, la composizione del nucleo che si è occupato della predisposizione del Rapporto, per il possibile aggiornamento in base alla composizione dell'eventuale gruppo di lavoro incaricato di seguire la progettazione, l'attuazione e il monitoraggio del PdM. In sostanza è opportuno che in ogni scuola vi sia un nucleo stabile, anche con articolazioni variabili, che segua i processi che nel tempo si attiveranno: dall'autovalutazione, al miglioramento e alla rendicontazione.

Anno scolastico 2015/2016

| Nome | Ruolo |
|------------------|---|
| LUCIANA BASSAN | Dirigente scolastico |
| ELIANA BRAGIOLA | Collaboratore vicario – referente Valutazione |
| DANIELA TISATO | Docente A043 |
| DANIELA FACCIN | Docente scuola primaria |
| GIOVANNA THIELLA | Docente A345 |

Anno scolastico 2016/2017

| Nome | Ruolo |
|--------------------|---|
| LUCIANA BASSAN | Dirigente scolastico |
| ELIANA BRAGIOLA | Collaboratore vicario – referente Valutazione |
| DANIELA TISATO | Docente A043 |
| DANIELA RUARO | Docente scuola primaria |
| ERMELINDA SCIASCIA | Docente A043 |

Anno scolastico 2017/2018

| Nome | Ruolo |
|--------------------|---|
| LUCIANA BASSAN | Dirigente scolastico |
| ELIANA BRAGIOLA | Collaboratore vicario – referente Valutazione |
| DANIELA TISATO | Docente A043 |
| DANIELA RUARO | Docente scuola primaria |
| ERMELINDA SCIASCIA | Docente A043 |

La **tabella n. 1** mostra le priorità di miglioramento individuate dalla scuola nella sez. V del RAV e i relativi traguardi. Al termine di ogni anno la scuola indica il risultato effettivamente raggiunto misurato con gli specifici strumenti che la scuola ha utilizzato per il monitoraggio interno, in modo da controllare se e in quale misura si sta progredendo in direzione di traguardi preventivati.

| Tabella n. 1 – Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|--|---|
| | Priorità n. 1, 2 | Traguardi | Risultati Primo anno | Risultati Secondo anno | Risultati Terzo anno |
| Competenze Chiave e di cittadinanza | Migliorare gli esiti degli studenti nelle competenze di cittadinanza | aumentare del 10% il numero di alunni coinvolti in progetti di educazione alla convivenza civile | autovalutazione | Aumentare di almeno il 5% il numero di alunni coinvolti in progetti di educazione alla convivenza civile | Aumentare di almeno il 10% il numero di alunni coinvolti in progetti di educazione alla convivenza civile |
| monitoraggio risultati | Comparazione della partecipazione degli alunni ai progetti di educazione alla convivenza civile rispetto agli anni precedenti | | | | |
| Risultati a distanza | aumentare il successo formativo degli studenti in uscita dal comprensivo | diminuire del 2% la percentuale degli allievi che conseguono voto 6 all'esame di stato della scuola secondaria. | autovalutazione | Diminuzione del 1% il numero di alunni che conseguono il voto minimo | Diminuzione del 2% il numero di alunni che conseguono il voto minimo |
| monitoraggio risultati | - Comparazione esiti esame di stato | | | | |

La **tabella n. 2 esplicita** attraverso una X nelle apposite colonne, anche **le connessioni con le priorità individuate**, in modo da evidenziare le relazioni tra gli obiettivi di processo, le aree coinvolte e le direzioni strategiche di miglioramento di scelte.

| Area di processo | Obiettivi di processo | | |
|--|--|---|---|
| | | 1 | 2 |
| Curricolo, progettazione e valutazione | 1. Predisporre strumenti per l'osservazione e la certificazione delle competenze chiave e di cittadinanza | X | X |
| | 2. Revisione del curricolo verticale con particolare attenzione al passaggio tra i due ordini di scuola | X | X |
| Continuità e orientamento | 3. Partecipare alle attività organizzate dalla rete di orientamento del territorio | | X |
| | 4. Istituire la figura del tutor di supporto a studenti e famiglie | | X |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | 5. Organizzare incontri di formazione per i docenti al fine di innovare la didattica e migliorare le competenze relazionali e professionali. | X | X |
| | 6. Creare una banca dati d'Istituto di buone pratiche didattiche | X | X |

Tabella n. 3 – calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità e impatto

La scala di rilevanza della stima dell'impatto (=gli effetti che si pensa possano avere le azioni messe in atto al fine di perseguire l'obiettivo di processo) e della stima di fattibilità (=valutazione delle reali possibilità di realizzare le azioni previste, tenendo conto delle risorse umane e finanziarie a disposizione) è la seguente: 1=nessuno; 2=poco; 3=abbastanza; 4=molto; 5=del tutto; Il prodotto è il valore che identifica la rilevanza dell'intervento

| | Obiettivi di processo elencati | Fattibilità | Impatto | Prodotto | Riflessioni |
|---|--|--------------------|----------------|-----------------|---|
| 1 | revisione del curriculum verticale con particolare attenzione al passaggio tra i due ordini di scuola | 4 | 2 | 8 | La riflessione sul curriculum dell'istituto è necessaria in vista dell'attuazione della didattica per competenze ed è condizione indispensabile e fattibile per raggiungere i risultati attesi. Si individua come intervento ad alta priorità |
| 2 | Predisporre strumenti per l'osservazione e la certificazione delle competenze chiave e di cittadinanza | 3 | 2 | 6 | L'elaborazione di strumenti di osservazione è indispensabile per l'attuazione del curriculum in verticale per competenze. E' è necessario evitare che venga percepito come un'ulteriore adempimento burocratico anziché un efficace e necessario strumento di lavoro. |
| 3 | Creare una banca dati d'Istituto sulle buone pratiche didattiche | 5 | 3 | 15 | L'elaborazione, la condivisione e la diffusione all'interno dell'istituto di idee innovative e materiali didattici è necessaria per fornire esempi di buone pratiche e stimolare i docenti alla sperimentazione di nuove prassi |
| 4 | Formare i docenti | 4 | 3 | 12 | La formazione/autoformazione del personale appare come intervento indispensabile per garantire la condivisione di strumenti e buone prassi in tutto l'istituto in vista dell'attuazione della didattica per competenze. Alta priorità |
| 5 | Istituire la figura del tutor di supporto a studenti e famiglie | 4 | 2 | 8 | La scelta dell'indirizzo di studio rappresenta uno snodo fondamentale per favorire la crescita degli alunni ed il loro successo formativo. E' indispensabile affiancare e supportare alunni e famiglie per far emergere propensioni e potenzialità. |

Tabelle 4 - Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Il raggiungimento di ciascun obiettivo di processo richiede la previsione e la realizzazione di una serie di azioni tra loro connesse e interrelate, oltre all'individuazione dei soggetti responsabili dell'attuazione e delle scadenze. Le tabelle, una per ogni obiettivo di processo, riassumono sinteticamente, in base alla pianificazione stabilita nel PdM, chi-dovrebbe-fare-che-cosa-entro-quando. Le azioni vanno indicate a un livello di dettaglio tale da esplicitare i compiti assegnati a ciascun soggetto coinvolto.

PRIORITÀ 1 Sviluppo di competenze sociali e civiche: autonomia e senso di responsabilità, collaborazione e partecipazione

AREA DI PROCESSO - Curricolo, progettazione e valutazione

OBIETTIVO DI PROCESSO - Predisposizione di strumenti per l'osservazione e la certificazione delle competenze chiave e di cittadinanza

| TABELLA 4/a | | Azioni previste | | | | |
|--|--------------|--|---|--|--|--|
| | Anno Scol. | 1) Individuazione di una commissione | 2) Analisi di un nuovo mod. di certificazione competenze | 3) Individuazione indicatori per le competenze trasversali | 4) Predisposizione di una griglia di osservazione | 5) Valutazione delle competenze degli alunni, utilizzando gli strumenti adottati |
| Soggetti responsabili dell'attuazione | 2015 2016 | Dirigente scolastico Collegio docente | Commissione preposta e utilizzo modello sperimentale | Commissione preposta (secondaria) | Commissione preposta (secondaria) | Tutti i docenti |
| | 2016 2017 | Dirigente scolastico Collegio docente | Commissione preposta | Commissione preposta (primaria) | Commissione preposta (primaria) | Tutti i docenti |
| | 2017 2018 | Dirigente scolastico Collegio docente | Collegio docenti | Collegio docenti | Collegio docenti | Tutti i docenti |
| Termine previsto | | Marzo 2016 | Maggio 2016 | Maggio 2017 | Giugno 2017 | Giugno 2018 |
| Risultati attesi | 2015 2016 | Insedimento della Commissione | Approfondimento nuovo modello certificazione competenze e adesione alla sperimentazione | Proposta al Collegio docenti | Lavori della Commissione | Lavori della Commissione |
| | 2016 2017 | | Sperimentazione del modello MIUR | Approvazione del Collegio docenti | Lavori della Commissione | Utilizzo sperimentale della griglia |
| | 2017 2018 | | Adozione modello MIUR precedentemente sperimentato | | Creazione griglia sperimentale di osservazione | Applicazione degli strumenti di valutazione |
| Eventuali adeguamenti in itinere | 2015 2016 | | | | Predisposizione e applicazione degli strumenti di valutazione (primaria) | |

| | | | | | | |
|---|---------------|----|--|-----------------------------------|---|---|
| | 2016 2017 | | | Approvazione del Collegio docenti | Predisposizione e applicazione degli strumenti di valutazione (secondaria) e armonizzazione delle griglie dei due ordini di scuola | |
| | 2017 2018 | | | | | Applicazione sperimentale delle griglie |
| | 2018 2019 | | | | | |
| Rispetto dei tempi | 2015- 2018 | Sì | | Sì | Sì | Sì |
| Risultati raggiunti per ciascuna azione | 2015 2016 | | | | | |
| | 2016 2017 | | | | Realizzazione di due griglie nei due ordini di scuola e armonizzazione | Utilizzo parziale della griglia di valutazione delle competenze |
| | 2017 2018 | | | | Aggiornamento delle griglie relative alla valutazione del comportamento, anche in riferimento al giudizio globale della scheda di valutazione | Applicazione delle griglie |
| | 2018 2019 | | | | | |

PRIORITÀ 1 Sviluppo di competenze sociali e civiche: autonomia e senso di responsabilità, collaborazione e partecipazione

AREA DI PROCESSO - Curricolo, progettazione e valutazione

OBIETTIVO DI PROCESSO - Revisione del curricolo verticale con particolare attenzione al passaggio tra i due ordini di scuola

| TABELLA 4/b | | Azioni previste | | | | |
|--|--------------|---|--|--|---|--|
| | Anno Scol. | 1) Incontri di Dipartimento per revisione del curricolo | 2) Istituzione commissione per ordine scolastico e aggiornamento dei curricoli disciplinari nell'ottica della didattica per competenze | 3) Incontri infraquadrimestrali tra insegnanti degli anni ponte per la verifica dell'andamento degli alunni del primo anno della sc. secondaria di primo grado | 4) Articolazione delle commissioni in gruppi di lavoro per elaborare prove d'ingresso e finali comuni con criteri di progettazione delle verifiche di valutazione concordati. Programmato un incontro per elaborare prove finali CI V, secondo criteri concordati nella riunione di continuità verticale di marzo | 5) Le prove finali di cl. 5 secondo i criteri concordati nella riunione di continuità verticale di marzo |
| Soggetti responsabili di attuazione | 2015 2016 | Dirigente scolastico e docenti | Docenti sc. primaria Italiano Matematica Inglese Cl. V. Docenti sc. secondaria di primo grado Lettere Matematica Inglese | Docenti sc. primaria delle CI V e della Sc. secondaria | Docenti sc. primaria Italiano Matematica, Inglese CI V. Docenti sc. secondaria di primo grado di Lettere Matematica, Inglese | Docenti scuola primaria classe 5 [^] con alcuni docenti scuola secondaria delle discipline in oggetto |
| | 2016 2017 | Dirigente scolastico e docenti | Tutti i docenti | Docenti sc. primaria delle CI V e della Sc. secondaria | Docenti sc. primaria Italiano Matematica, Inglese CI V. Docenti sc. secondaria di primo grado di Lettere Matematica, Inglese. | Docenti scuola primaria classe 5 [^] |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--------------|---|---|---|---|--|
| | 2017 2018 | Dirigente scolastico e docenti | Tutti i docenti | Docenti sc. primaria delle CI V e della Sc. secondaria | Docenti sc. primaria Italiano Matematica, Inglese CI V. Docenti sc. secondaria di primo grado di Lettere Matematica, Inglese | Alcuni docenti scuola primaria classe 5^ e alcuni della sc. secondaria |
| Termine previsto | | 10 Giugno 2016 | | Prime settimane di marzo | Fine aprile 2016 | Giugno 2018 |
| Risultati attesi | 2015 2016 | Maggior condivisione tra i docenti delle diverse scuole | | Aumentare la condivisione del progetto educativo tra i due ordini scolastici | -Migliorare i rapporti di collaborazione e di condivisione del progetto educativo tra i docenti dei due ordini scolastici - Migliorare l'azione progettuale dei docenti nell'elaborazione del curriculum nell'ottica della personalizzazione dei processi d'insegnamento- apprendimento | Maggiore omogeneità nei criteri di valutazione |
| | 2016 2017 | Collaborazion e tra i docenti delle diverse scuole | Promuovere la continuità nei livelli di preparazione. Nelle sc. secondarie maggiore equi eterogeneità nella formazione delle classi. | Migliorare la condivisione del progetto educativo tra i due ordini scolastici. | -Consolidare i rapporti di collaborazione e di condivisione del progetto educativo tra i docenti dei due ordini scolastici - Consolidare l'azione progettuale dei docenti nell'elaborazione del curriculum nell'ottica della personalizzazione dei processi d'insegnamento- apprendimento | Maggiore omogeneità nei criteri di valutazione |

| | | | | | | |
|---|---------------|---|--|---|---|---|
| | 2017 2018 | Collaborazione tra i docenti delle diverse scuole | Maggiore continuità nei livelli di preparazione. Nelle sc. secondarie maggiore equità eterogeneità nella formazione delle classi | Rafforzare la condivisione del progetto educativo tra i due ordini scolastici | -Rafforzare i rapporti di collaborazione e di condivisione del progetto educativo tra i docenti dei due ordini scolastici - Rafforzare l'azione progettuale dei docenti nell'elaborazione del curriculum nell'ottica della personalizzazione dei processi d'insegnamento-apprendimento | Maggiore omogeneità nei criteri di valutazione |
| Eventuali adeguamenti in itinere | 2015 2016 | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| | 2016 2017 | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| | 2017 2018 | ----- | ----- | ----- | ----- | In corso d'anno è divenuta prioritaria la formulazione del "Protocollo di Valutazione" per applicazione nuovo regolamento sulla Valutazione (L 67/2017) |
| | 2018 2019 | | | | | |
| Rispetto dei tempi | 2015- 2018 | SI | SI | SI | SI | In parte |
| Risultati raggiunti per ciascuna azione | 2015 2016 | Realizzati come previsto | Realizzati come previsto | Realizzati come previsto | ----- | ----- |
| | 2016 2017 | Realizzati come previsto | Realizzati come previsto | Realizzati come previsto | Predisposizione prove comuni di italiano, matematica, inglese classi prime e terze secondaria | Realizzate come previsto |
| | 2017 2018 | Realizzati come previsto | Realizzati come previsto | Realizzati come previsto | Realizzazione prove comuni di italiano, matematica, inglese per tutte le classi della scuola primaria. | Le prove sono state svolte, ma non condivise in commissione continuità verticale |

| | | | | | | |
|--|--------------|--|--|--|---|--|
| | | | | | Realizzazione prove comuni di italiano, matematica, inglese classi prime e seconde secondaria | |
| | 2018 2019 | | | | | |

PRIORITÀ 2 -Migliorare il successo formativo nella scuola secondaria di II grado

AREA DI PROCESSO - Continuità e orientamento

OBIETTIVO DI PROCESSO - Individuazione di un docente tutor per ogni alunno di classe terza con specifici compiti di accompagnamento e supporto per allievi e genitori nella fase di orientamento e scelta della scuola secondaria di II grado.

| TABELLA 4/c | | Azioni previste | | |
|--|--------------|---|--|---------------------------------|
| | | 1) Partecipazione alle attività di orientamento organizzate dalla rete | 2) Informazioni su caratteristiche delle Sc. secondarie di II grado del territorio | <i>(lasciata per eventuali)</i> |
| Soggetti responsabili di attuazione | 2015 2016 | Docenti: Funzione strumentale per l'Orientamento e Coordinatori di classe | ----- | ----- |
| | 2016 2017 | Docenti: Funzione strumentale per l'Orientamento e Coordinatori di classe | Tutti i docenti | ----- |
| | 2017 2018 | Docenti: Funzione strumentale per l'Orientamento e Coordinatori di classe | Tutti i docenti | ----- |
| Termine previsto | | 2015-2016 2016-2017 2017-2018 | 2015-2016 2016-2017 2017-2018 | ----- |
| Risultati attesi | 2015 2016 | ----- | ----- | ----- |

| | | | | |
|--|---------------|--|--|-------|
| | 2016 2017 | Partecipazione all'Orienta-docenti da parte di quasi tutti i docenti della sc. secondaria di primo grado | Maggiore conoscenza da parte dei docenti dell'Offerta delle scuole secondarie di secondo grado | ----- |
| | 2017 2018 | Partecipazione all'Orienta-docenti da parte di quasi tutti i docenti della sc. secondaria di primo grado | Maggiore conoscenza da parte dei docenti dell'Offerta delle scuole secondarie di secondo grado | |
| Eventuali adeguamenti in itinere | 2015 2016 | ----- | ----- | |
| | 2016 2017 | ----- | Azione di tutoraggio da parte dei docenti per i ragazzi delle classi terze | ----- |
| | 2017 2018 | ----- | Azione di tutoraggio da parte dei docenti per i ragazzi delle classi terze | ----- |
| | 2018 2019 | | | |
| Rispetto dei tempi | 2017- 2018 | SI | SI | ----- |
| Risultati raggiunti per ciascuna azione | 2015 2016 | ----- | ----- | ----- |
| | 2016 2017 | Approfondimento della conoscenza di un istituto superiore | Partecipazione di tutti i docenti del Consiglio di classe al Consiglio Orientativo | ----- |
| | 2017 2018 | Approfondimento della conoscenza di un istituto superiore | Partecipazione di tutti i docenti del Consiglio di classe al Consiglio Orientativo | ----- |
| | 2018 2019 | | | |

PRIORITÀ 1 - Sviluppo di competenze sociali e civiche: autonomia e senso di responsabilità, collaborazione e partecipazione

PRIORITÀ 2 -Migliorare il successo formativo nella scuola secondaria di II grado

AREA DI PROCESSO - Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

OBIETTIVO DI PROCESSO - Formare i docenti per innovare la didattica, migliorare la gestione della classi e degli ambienti di apprendimento.

| TABELLA 4/d | | Azioni previste | | | |
|--|--------------|--|--|--|--|
| | | 1) Corso di formazione "La gestione della disciplina in classe" | 2) Corso di formazione "La didattica per competenze e la certificazione delle competenze" | 3) Corso di formazione "I comportamenti oppositivi in classe" | 4) Corso di formazione "Utilizzo delle nuove tecnologie" |
| Soggetti responsabili di attuazione | 2015 2016 | Dirigente scolastico | | ----- | |
| | 2016 2017 | ----- | Dirigente scolastico | ----- | |
| | 2017 2018 | ----- | ----- | La rete "Le radici e le ali" | Dirigente scolastico |
| Termine previsto | | Aprile 2016 | Febbraio 2016 | Novembre 2017 | Settembre 2017 |
| Risultati attesi | 2015 2016 | Miglioramento del clima in classe Miglioramento della gestione delle classi. Contenimento dei casi di indisciplina | Acquisire strumenti per la compilazione del nuovo modello di certificazione delle competenze | ----- | |
| | 2016 2017 | ----- | ----- | ----- | |
| | 2017 2018 | ----- | ----- | Miglioramento della gestione delle classi. Contenimento dei casi oppositivi nell'ottica di una didattica inclusiva. | Migliorare le competenze digitali per produrre e condividere materiali utilizzando GAFE (google app for education). Utilizzo didattico delle TIC |

| | | | | | |
|---|---------------|---|---|---|---------------------------------------|
| Eventuali adeguamenti in itinere | 2015 2016 | ----- | ----- | ----- | |
| | 2016 2017 | ----- | Il corso è stato realizzato a gennaio- febbraio-marzo 2017 | ----- | |
| | 2017 2018 | ----- | ----- | ----- | |
| | 2018 2019 | | | | |
| Rispetto dei tempi | 2017- 2018 | SI | NO | SI | SI |
| Risultati raggiunti per ciascuna azione | 2015 2016 | Acquisire nuove strategie per migliorare il clima in classe | | | |
| | 2016 2017 | | Formazione sul cooperative-learning. Creazione di compiti esperti | | |
| | 2017 2018 | | | Maggiore consapevolezza delle caratteristiche comportamentali dell'alunno oppositivo e conoscenza di alcune strategie d'intervento. | Sperimentazione dell'utilizzo di GAFE |
| | 2018 2019 | | | | |

PRIORITÀ 1 - Creazione di una banca dati di Istituto sulle buone pratiche didattiche

AREA DI PROCESSO - Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

OBIETTIVO DI PROCESSO - Creazione di una banca dati di Istituto sulle buone pratiche didattiche

| TABELLA 4/e | | Azioni previste | | | |
|--|--------------|--|---|---|---|
| | | 1) Creazione di un REPOSITORY di materiali didattici e di buone pratiche nel sito scolastico o in una piattaforma digitale | 2) Individuazione dei criteri di inserimento e prelievo dei materiali delle piattaforma | 3) Raccolta materiali da inserire nel Repository e monitoraggio degli accessi | 4) Sperimentare le potenzialità offerte dalla Rete in campo educativo per migliorare i processi di insegnamento-/apprendimento: la scuola digitale e la piattaforma e-learning |
| Soggetti responsabili di attuazione | 2015 2016 | Amministratore sito scolastico | Dirigente scolastico, animatore digitale, collaboratori di supporto, amministratore sito scolastico | Amministratore sito scolastico | Animatore digitale e docenti di classe (avvio sperimentazione con classi III della Sc. primaria "G. Pascoli" di Carrè; animat. digitale docente di Cl. III E. - Bragiola). Piattaforma e-learning (individuata "Fidenia"; ambiente di lavoro e strumenti; Google Drive e relativi applicativi) |
| | 2016 2017 | ----- | ----- | ----- | ----- |
| | 2017 2018 | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Termine previsto | | Febbraio 2016 | Aprile 2016 | Giugno 2016 | Marzo 2016 |
| Risultati attesi | 2015 2016 | | Inserimento contenuti | Utilizzo dei materiali e/o invio di materiali da pubblicare | - Collaborazione sinergica Scuola-Famiglia per la condivisione del progetto educativo. |

| | | | | | |
|---|---------------|---|--------------------------|-------|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Promozione dell'uso corretto e consapevole della tecnologia a fini educativi. - Introduzione degli studenti ad un uso consapevole di internet. - Miglioramento dei processi di insegnamento – apprendimento |
| | 2016 2017 | ----- | Aggiornamento banca-dati | ----- | ----- |
| | 2017 2018 | ----- | Aggiornamento banca-dati | ----- | ----- |
| Eventuali adeguamenti in itinere | 2015 2016 | Per problemi legati allo spazio di archiviazione del sito scolastico, informazioni e materiali sono reperibili in rete, tramite il link presente nel Repository. Possibilità di contattare via posta elettronica i docenti dell'Istituto che hanno esperienza in materia | ----- | ----- | ----- |
| | 2016 2017 | ----- | ----- | ----- | ----- |
| | 2017 2018 | ----- | ----- | ----- | ----- |
| | 2018 2019 | | | | |
| Rispetto dei tempi | 2015- 2018 | SI | SI | SI | SI |

| | | | | | |
|---|--------------|--------|-------------|------------|-------------------------|
| Risultati raggiunti per ciascuna azione | 2015 2016 | Creato | ----- | ----- | ----- |
| | 2016 2017 | ----- | Individuati | Realizzati | ----- |
| | 2017 2018 | ----- | ----- | ----- | Sperimentazione in atto |
| | 2018 2019 | | | | |

Tabella n. 5 Azioni specifiche del dirigente scolastico

| | |
|---|---|
| <p>Priorità: 1 Migliorare gli esiti degli studenti nelle competenze di cittadinanza; 2 Aumentare il successo formativo degli studenti in uscita dal comprensivo Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione Obiettivo di processo: 1 Predisporre strumenti per l'osservazione e la certificazione delle competenze chiave e di cittadinanza 2 revisione del curricolo verticale con particolare attenzione al passaggio tra i due ordini di scuola Area di processo: Continuità e orientamento Obiettivo di processo: diminuire la percentuale degli allievi che conseguono voto 6 all'esame di stato della scuola secondaria 1. partecipare alle attività proposte dalla rete 2. istituire la figura del docente tutor dell'orientamento"</p> <p>Priorità 1/ 2 - Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane organizzare formazione per i docenti sulla didattica per competenze (compiti autentici, rubriche di valutazione e autovalutazione) e sulle problematiche di gestione della classe.</p> | |
| Azioni del dirigente scolastico | Dimensioni professionali interessate |
| <p>Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione 1. Ridefinire il piano annuale delle attività per raggiungere i risultati attesi in modo particolareggiato</p> | Gestione dell'attuazione del piano dell'offerta formativa |

| | |
|--|--|
| <p>2. Fornire indirizzi, materiali, spunti di riflessione, opportunità di confronto sul tema della didattica per competenze con focus sull'autovalutazione;</p> | <p>Leadership educativa</p> |
| <p>3. Coordinare la gestione del personale e l'assegnazione delle risorse per l'attuazione delle azioni previste;</p> | <p>Gestione del personale e assegnazione delle risorse</p> |
| <p>4. Organizzare e coordinare le riunioni dei gruppi di lavoro e degli organi collegiali necessarie per l'attuazione del miglioramento;</p> | <p>Coordinamento organizzativo e degli organi collegiali</p> |
| <p>Area di processo: Continuità ed orientamento 5. Coordinare la gestione del personale e l'assegnazione delle risorse per l'attuazione delle azioni previste;</p> | <p>Gestione del personale e assegnazione delle risorse</p> |
| <p>Priorità 1/ 2 - Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane 6. Definire e attuare, nel rispetto degli organi collegiali, il piano di formazione del personale della scuola; 7. Favorire la ricerca azione focalizzata sulla didattica per competenze e sull'autovalutazione. Garantire condizioni di flessibilità didattica e organizzativa 8. Individuare e supportare la figura dell'animatore digitale 9. Coordinare la gestione delle azioni previste nei 4 ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale</p> | <p>Gestione e valorizzazione del personale</p> |

Tabella 6 - Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Indicare gli impegni delle risorse umane interne alla scuola non compresi nelle ordinarie attività di servizio (attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un impatto aggiuntivo di carattere finanziario.

| A.S | Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Spesa prevista | Fonte finanziaria |
|---------|---|--|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| 2015/16 | Dirigente scolastico | Coordinamento gestionale e amministrativo; Coordinamento del personale e del piano di lavoro | | | |
| | Funzioni strumentali: orientamento e continuità; | Coordinamento azioni di miglioramento previste | 20 | € 350 | Le attività sono previste nel contratto di istituto |
| | componenti del nucleo di autovalutazione; animatore digitale; | accompagnamento di tutte le azioni previste dal piano di miglioramento | 20 | € 350 | Le attività sono previste nel contratto di istituto |
| | Personale ATA | | | | |
| | Altre figure | | | | |
| | | | | Spesa totale prevista A.S. 2015/16 | € 700 |
| 2016/17 | Dirigente scolastico | | | | |
| | Funzioni strumentali: orientamento e PTOF | Coordinamento azioni di miglioramento previste | 20 | € 350 | Le attività sono previste nel contratto di istituto |
| | componenti del nucleo di autovalutazione; animatore digitale; | accompagnamento di tutte le azioni previste dal piano di miglioramento | 20 | € 350 | Le attività sono previste nel contratto di istituto |
| | Personale ATA | Supporto per la documentazione dei processi di miglioramento | | | Le attività sono previste nel contratto di istituto |
| | | | | Spesa totale prevista A.S. 2016/17 | € 700 |

| | | | | | |
|----------------|--|---|----|-------|---|
| 2017/18 | Dirigente scolastico | | | | |
| | Funzioni strumentali: orientamento e PTOF | Coordinamento azioni di miglioramento previste | 20 | € 350 | Le attività sono previste nel contratto di istituto |
| | componenti del nucleo di autovalutazione; animatore digitale; | accompagnamento di tutte le azioni previste dal piano di miglioramento | 20 | € 350 | Le attività sono previste nel contratto di istituto |
| | Personale ATA | Supporto per la documentazione dei processi di miglioramento | | | Le attività sono previste nel contratto di istituto |
| | Spesa totale prevista A.S. 2017/18 | | | € 700 | |

Tabella 6 bis - Risorse umane esterne e risorse strumentali

Indicare le spese previste per la collaborazione al PdM di figure professionali esterne alla scuola e/o per l'acquisto di attrezzature specifiche.

| A.S | Tipologia di risorsa | Tipologia di attività | Spesa prevista | Fonte finanziaria |
|---------|------------------------------------|---|----------------|--|
| 2015/16 | Formatori | corso di formazione "Gestione dell'indisciplina in classe" incontro di formazione sulla didattica per competenze e la certificazione delle competenze | € 2800 | Fondi di bilancio dell'istituto |
| | Consulente per il miglioramento | | | |
| | Attrezzature | Lim | | |
| | Altro | | | |
| | Spesa totale prevista A.S. 2015/16 | | | € 2800 |
| 2016/17 | Formatori | corso di formazione sulla didattica per competenze corso di formazione cooperative learning corso per l'utilizzo nuove tecnologie | € 3000 | Fondi di bilancio dell'istituto Fondi MIUR assegnati per l'animatore digitale |
| | Consulente per il miglioramento | | | |
| | Attrezzature | | | |
| | Altro | | | |
| | Spesa totale prevista A.S. 2016/17 | | | € 3000 |
| 2017/18 | Formatori | Corso di formazione" I comportamenti oppositivi in classe | € 2000 | Fondi progetto di rete "Competenze per una scuola inclusiva" |
| | Consulente per il miglioramento | | | |
| | Attrezzature | | | |
| | Altro | | | |
| | Spesa totale prevista A.S. 2017/18 | | | € 2000 |