

## REGOLE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA COMUNE DI

### ZANÈ : PLESSO DANTE ALIGHIERI

Prenotazione pasto	Va effettuata entro le ore 8.30 del giorno di servizio a cura del personale ATA che provvederà a comunicare al centro cottura, tramite fax, i pasti prenotati con le relative richieste di pasti particolari.
Assenze	La disdetta del pasto è valida (e dà diritto a recuperare il buono) fino alle ore 11.00 del giorno di servizio solo se effettuata tramite telefonata presso il centro cottura a cura del personale ATA.
Pasti non consumati	Per motivi di sicurezza alimentare il pasto non consumato <u>non</u> può essere consegnato per un consumo successivo. I bambini sono invece invitati a portare a casa il pane e la frutta che non mangiano in mensa.
<u>Richiesta pasti per allergie o intolleranze alimentari</u>	Allergie e intolleranze vanno opportunamente certificate dal medico nel relativo modulo. Il relativo certificato deve essere fatto pervenire in fase di prenotazione al comune il quale si impegnerà a consegnarlo al Responsabile del centro cottura per la presa in carico della richiesta. Il modulo è scaricabile a questo indirizzo: <a href="https://www.verlata.it/sites/default/files/servizi_allegati/modulo_diete_speciali.pdf">https://www.verlata.it/sites/default/files/servizi_allegati/modulo_diete_speciali.pdf</a>
<u>Richiesta di pasti per motivi etico-religiosi</u>	In presenza di richiesta per motivi etico-religiosi è sufficiente una richiesta scritta del genitore riportante gli alimenti da escludere con nome, cognome e classe dell'alunno. Deve essere fatta pervenire in fase di prenotazione al comune il quale si impegnerà a consegnarlo al Responsabile del centro cottura per la presa in carico della richiesta.
<u>Richiesta pasti alternativi</u>	L'alimentazione proposta dal servizio mensa è da considerarsi bilanciata (sia nella composizione del piatto che nelle cadenze dello stesso). La richiesta di variazioni può avvenire: <ul style="list-style-type: none"><li>- occasionalmente, per momentanea indisposizione (da segnalare per iscritto sul buono del giorno a cura del genitore). Per nessun motivo può essere richiesta dall'alunno/a.</li></ul>
Linee guida Regionali per la Ristorazione Scolastica	L'alimentazione proposta dal servizio mensa è da considerarsi bilanciata (sia nella composizione del piatto che nelle cadenze dello stesso) e rispetta le tabelle delle Linee Guida Regionali. A tal proposito si comunica che i menù sono visionati e validati dalla Dietista dell'Ulss di riferimento e sono consultabili anche sul sito <a href="http://www.verlata.it">www.verlata.it</a>
Buoni	I blocchetti dei buoni sono costituiti da due parti: il buono (con il disegno sullo sfondo) e la matrice. Al personale ATA va consegnato solo il buono, la matrice invece è da conservare a casa. Sul retro del buono vanno scritti: <ul style="list-style-type: none"><li>- nome e cognome dell'alunno</li><li>- classe</li><li>- data di utilizzo del buono</li></ul> In caso di dimenticanza, il buono va consegnato entro i 2 giorni successivi al personale ATA, compilato come sopra indicato.