

Prot. 7489/2019

Noventa Vicentina, 18.09.2019

Al Dirigente UAT Vicenza
Ai Dirigenti Scolastici II. SS. Statali di Vicenza
Al personale ATA inserito nelle graduatorie
Alle Segreterie Provinciali delle OO.SS:
Comparto Scuola
LORO SEDI

Oggetto: Chiarimenti procedura di nomina dei supplenti personale ATA

Si comunica quanto segue in relazione alle procedure di nomina dei supplenti Personale ATA previsti nei prossimi giorni:

- 1) gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione in corso di validità e codice fiscale
- 2) le eventuali deleghe al Dirigente Scolastico della scuola polo - **riportanti all'oggetto DELEGA** dovranno:
 - a. essere debitamente compilate utilizzando il modello messo a disposizione nella home page del sito www.istitutomasotto.edu.it (Personale ATA - Operazioni propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico. Pubblicazione calendario convocazione aspiranti ATA inseriti nelle G.I. di Seconda e Terza fascia per eventuale stipula contratti a tempo determinato a.s. 2019-2020)
 - b. inviate a dirigente@istitutomasotto.it
 - c. avere in allegato copia del **documento di identità** in corso di validità e **codice fiscale** (le deleghe già pervenute, ma prive in toto o in parte dei documenti **devono essere integrate**)
- 3) nella delega al Dirigente, qualora l'aspirante non abbia indicato preferenze, Il Dirigente sceglierà con i seguenti criteri di priorità:
 - a. posto a tempo pieno o part-time
 - b. incarico al 31 agosto o 30 giugno
 - c. viciniorietà della scuola alla residenza (per i residenti in provincia).

Si chiede la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof.ssa Maria Paola De Angelis

VIIC80900D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001700 - 18/09/2019 - C/7 - INCARICHI E SUPPLEN - E

