



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244

e-mail@: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it

Sito Istituto: www.icscarre.edu.it



Prot. n. *vedi segnature*

Carrè, 08/11/2021

Albo on line
Al sito web

Codice autorizzazione progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-215
CUP: C19J21037510006

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

OGGETTO: Incarico per la gestione amministrativa contabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura n. 1069883 relativa al Progetto FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. 2645/A3 del 30/11/2021;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 26/11/2021 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 4/11/2021

di adesione al progetto;

CONSIDERATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la gestione amministrativa e contabile del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione

CONFERISCE

alla sig.ra Facci Maria Giuditta, DSGA utilizzata presso questo Istituto, l'incarico a svolgere l'attività amministrativa e contabile per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-215- "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Il presente incarico ha validità dall'avvio delle operazioni inerenti il progetto e fino alla conclusione dello stesso.

Per il suddetto incarico sarà riconosciuto un compenso orario di € 24,55 (tabella 6 del CCNL Scuola del 29/11/2007) comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per le ore effettivamente svolte per un numero massimo di 30 ore.

Tutte le attività, svolte oltre il normale orario di servizio, dovranno essere debitamente documentate con firma.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto a seguito di effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'incaricata con il presente atto esprime il consenso al trattamento dei dati personali ai fini inerenti l'attività oggetto del presente incarico ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Visto l'obbligo di pubblicazione per la trasparenza del progetto autorizzato, il presente documento viene pubblicato sul sito istituzionale in area dedicata e all' Albo on line.

Il Dirigente Scolastico
Maria Di Martino